



**Nuriyati, SE**  
**Jl. Raya Centex Gg. Kramat Rt. 009/010 No. 55**  
**Ciracas, Jakarta Timur 13740**  
**Phone :081514677320**  
**Email : nuri.wd07@gmail.com**

---

Jakarta, 10 Januari 2022

**Kepada YTH,**  
**HRD Manager**  
**Di Tempat**

DenganHormat,

Saya Nuriyati,SE, Dengan ini saya sampaikan permohonan lamaran pekerjaan di Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin untuk mengisi posisi Freelance General Ledger. Saya mempunyai pengalaman bekerja yang berhubungan dengan accounting dan Perpajakan lebih dari sepuluh tahun.

Sebagai gambaran sementara diri saya, berikut saya lampirkan juga Daftar Riwayat Hidup saya.

Saat ini saya dalam kondisi kesehatan yang sangat baik, dan dapat bekerja dalam tim maupun individu secara baik, walaupun untuk pekerjaan dengan tenggang waktu (dateline) yang ketat. Berdasarkan pengalaman bekerja tersebut, serta adanya kemauan belajar dan bekerja dengan lebih baik lagi, saya berkeyakinan akan dapat memberikan kontribusi yang berharga untuk perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin.

Saya berharap bapak/ibu bersedia meluangkan waktu untuk wawancara agar saya dapat memperkenalkan diri saya secara lebih rinci. Semoga kualifikasi dan pengalaman bekerja saya sesuai dengan kebutuhan karyawan diperusahaan bapak/ibu.

HormatSaya,

**Nuriyati, SE**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### Data Pribadi :

Nama : Nuriyati, SE  
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 11 Januari 1984  
Status : Menikah  
Anak : 2 (Usia 11 Thn dan 3 Thn)  
Agama : Islam  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Kepribadian : Disiplin, ulet, tekun, teliti dan cekatan  
Alamat : Jl. Raya centex Gg. Kramat No. 55 Rt. 009/010  
Ciracas, Jakarta Timur 13740  
HP : 0815- 14677320

### Latar Belakang Pendidikan :

Formal:

- |  |                        |                  |
|--|------------------------|------------------|
| • SDN 018 PT   | Ciracas, Jakarta Timur | Lulus Tahun 1995 |
| • SMPN 210   | Ciracas, Jakarta Timur | Lulus Tahun 1998 |
| • SMK Karya Wijaya Kusuma<br>Jurusan Akuntansi           | Susukan, Jakarta Timur | Lulus Tahun 2001 |
| • Universitas. Gunadarma<br>Fakultas Ekonomi - Akuntansi | Depok, Jawa Barat      | Lulus Tahun 2005 |

### Kemampuan :

- Kemampuan mengolah data (Mencatat dalam Jurnal) sampai pada penyajian lap. keuangan
- Kemampuan Komputer (Microsoft Office dan Internet)
- Kemampuan Program Accurate & Axapta
- ESPT Masa PPh 21, E Bupot (ESPT PPh 23), ESPT PPh 4 Ayat 2, E Faktur, DJP Online

### Pengalaman Kerja :

- **Bengkel Resmi Honda (AHASS) CV. MITRA JAYA, DEPOK**  
**Oktober 2006 s/d Oktober 2007**  
Bag. Staff Akuntansi  
Gambaran Pekerjaan : Manajemen Kasir serta mengolah data transaksi harian sampai pada penyajian lap. Keuangan dan pertanggungjawabannya.
- **RS. HARAPAN BUNDA (12 Nov 2007 - 31 Jan 2015)**  
**JENJANG KARIR :**  
**12 nov 2007 s/d 31 Des 2012 sebagai Staff Accounting**  
**Jobdesk:**
  1. input laporan harian kasir baik pendapatan maupun pengeluaran
  2. Input Transaksi Bank (ada 5 Rek. Bank yang di gunakan) Baik pengeluaran dan penerimaan
  3. Menyiapkan data rekap pendapatan obat tunai untuk PPN

**01 Jan 2013 s/d 31 Agustus 2013 sebagai Koordinator Accounting**

**Jobdesk :**

1. Memvalidasi jurnal (akun – akun neraca) dengan laporan yang telah di buat oleh bagian keuangan dan pajak.
2. Memvalidasi Ulang Akun – akun yang ada di rugi laba, apakah telah sesuai antara transaksi yang di jurnal dengan akun – akun di rugi laba
3. Mencetak semua akun – akun neraca dan rugi laba
4. Bertanggungjawab atas semua penyajian data untuk departemen Pajak (PPh ps. 21, 23, 25, 29, PPN) perbulan & per tahun. baik dalam bentuk softcopy atau hardcopy
5. Membantu tugas kabag dalam menyelesaikan pekerjaan guna mencapai hasil yang maksimal.
6. Menciptakan system kerja yang efisien & komunikatif di Dept Accounting dengan departemen yang terkait di RS. Sehubungan dengan perkembangan Rumah Sakit & perpajakan ataupun Accounting.

**01 Sept 2013 s/d 31 Januari 2015 sebagai Kabag. Accounting dan Pajak**

**Jobdesk :**

Bertanggungjawab atas semua pencatatan Akuntansi dan Perpajakan (PPh 21, 23 dan PPN)

- ***PT. SHOPIE PARIS INDONESIA***

***Sebagai GL Coordinator (Temporary) - 09 Feb 2015 s.d 09 Mei 2015***

**Jobsdeks :**

Mereview sattlment expenses, CC corporate dan menjurnalnya dalam program Axapta sampai pada penyajian laporan bulanan.

- **RS. MEILIA**

**Staff Accounting – 25 Mei 2015 s.d 10 November 2022**

**Jurnal Pendapatan, Pelunasan Hutang dan Piutang, menghitung PPh 21, 23, 4 ayat 2, dan PPN sampai pada pelaporan di DJP online dan E Faktur Based**

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.