

# Dimas Budiman

---

Ciputat, Tangerang Selatan | +6287878545493 | dimasbdmn@gmail.com

## Profile

Lulusan S1 dari Institut Pertanian Bogor Jurusan Budidaya Perairan. Lahir di Jakarta, 22 November 1989. Memiliki pengalaman kerja di beberapa bidang pekerjaan yang berbeda. Walaupun berbeda-beda industri tetapi saya yakin mampu cepat belajar dengan sistem yang ada di perusahaan. Namun ketertarikan saya dalam bekerja ada di bidang Marketing. Saya pribadi yang mau belajar dan mampu bekerja baik secara independen maupun bersama tim.

## Experience

### **ACCOUNT PAYABLE OFFICER | RS PUSAT PERTAMINA | APRIL - JUNI 2022**

- Menyiapkan pembayaran yang sudah jatuh tempo
- Memeriksa permintaan pembayaran dari semua vendor
- Menyiapkan dan memproses pembayaran manual (cek) melalui bank

### **BILLING AND COLLECTION SPECIALIST | RS PUSAT PERTAMINA | JUNI 2021 - MARET 2022**

- Menyiapkan, membuat, dan mencetak tagihan beserta kelengkapannya
- Memastikan tagihan dibuat dan dikirimkan ke pelanggan tepat waktu
- Mengarsip dokumen penagihan untuk menjaga ketertiban administrasi agar memudahkan penelusuran dokumen
- Membuat laporan bulanan atas aktivitas tagihan yang belum ada kelengkapannya

### **BRAND ACTIVATION OFFICER | PT INDOFOOD CBP NSF DIVISION | AGUSTUS 2018 - JULI 2019**

- Bertanggung jawab atas program activation/event
- Membantu Manager dalam berkoordinasi dengan pihak ketiga termasuk tempat, vendor/agency (etc : booth, SPG,etc) untuk event, dan mengatur penempatan booth
- Berkoordinasi dengan tim sales untuk pendistribusian POP event ke lokasi event
- Berkoordinasi ke pihak agency SPG di toko saat event berlangsung
- Melakukan kunjungan pasar untuk memastikan pelaksanaan event sesuai rencana dan target
- Memanage gudang tempat penyimpanan POSM, POP, dan hadiah event

### **BRAND ACTIVATION OFFICER | PT GODREJ INDONESIA | MARET 2015 - JULI 2018**

- Bertanggung jawab atas operasional penjualan produk dan memantau kinerja SPG Promotor/Event di lapangan. Mengawasi 24 orang SPG : membina dan memonitor kerja SPG agar dapat mencapai target
- Memantau dan menganalisa aktivitas kompetitor
- Mengelola distribusi dan penempatan POSM berupa booth mulai dari penempatan, monitoring, dan hasil
- Mengevaluasi, menganalisis, dan memberi feedback terhadap program event yang sudah dijalankan

## **FRONTLINER TELLER | PT BANK CIMB NIAGA | DESEMBER 2013 – JANUARI 2015**

- Menjawab pertanyaan pelanggan mengenai saldo rekening, riwayat transaksi, biaya layanan, dan suku bunga
- Mengidentifikasi peluang penjualan dan merujuk pelanggan ke mitra cabang lain dalam layanan keuangan
- Melayani penarikan, transfer, dan penyetoran uang dari pelanggan
- Melakukan pemeriksaan kas
- Menghitung transaksi harian
- Menerima cek, verifikasi jumlah, dan menyetor sesuai jumlah yang tertera
- Bertanggung jawab terhadap pengisian mesin ATM/CDM

## **Education**

**SARJANA | INSTITUT PERTANIAN BOGOR  
| 2007 - 2012**

- Major: Budidaya Perairan

## **Skills & Abilities**

- Microsoft Office
- Komunikasi dengan baik
- Problem solving skills
- Bekerja dalam tim maupun individu
- Digital media