



NOVI KORINA

Tempat/ Tanggal Lahir : Jakarta, 03-11-1983 | Jenis Kelamin : Perempuan |
Status Perkawinan : Kawin | Agama : Islam | Kewarganegaraan : Indonesia | Alamat : Kompl. Arco
blok B-15 RT. 02/RW 05 Rangkapan Jaya Baru 16434 | No. Telp : 089527107990 |
Email : novi.korina@yahoo.com | LinkedIn : Novi Korina

TENTANG SAYA

Saya seorang yang sabar ,bertanggung jawab, menguasai Microsoft Office, sedang bekerja di perusahaan aset manajemen, sudah memiliki sertifikat WMI . Dengan pengalaman yang sudah ada, saya akan berusaha semaksimal mungkin memberikan kontribusi pada perusahaan ini.

RIWAYAT PENDIDIKAN

ABFI PERBANAS

S1 extension, Akuntansi (tahun lulus 2010)

Universitas Indonesia (UI)

D3 , Ilmu Administrasi Perpajakan (tahun lulus 2006)

RIWAYAT PENDIDIKAN NONFORMAL (Bersertifikat)

Kursus bahasa English

LIA , 1997

Ms Word, Q-Basic (Computer)

Yayasan Pendidikan Bina Taruna Bangsa. 2000

Pelatihan Pengisian SPT PPh Badan & Orang Pribadi)

HMPS Perpajakan UI (Universitas Indonesia), 2003

Brevet Pajak A & B

IAI (Ikatan Akuntansi Indonesia) , 2007

Pelatihan Grafonomi , Dokumen pemeriksaan uang pegawai

Bank Jabar Banten , 2009

PENDIDIKAN KEAHLIHAN (PROFESI)

Fund Manager Training

Bina Insan , Agustus 2020

Wakil Manajer Investasi

TICMI , May 2021

PENGALAMAN KERJA

PT. Paytren Aset Manajemen (2018 – Sekarang)

Jabatan : Perdagangan (Dealer), Finance dan Akuntansi

Finance : Menerima, mengumpulkan dan mencatat semua invoice dari pihak ketiga, menjadwalkan pembayaran atas tagihan sebelum jatuh tempo, menyiapkan semua dokumen yang akan di bayarkan dan meminta persetujuan Direksi, melakukan pembayaran tagihan yang sudah disetujui oleh Direksi, melakukan filling dokumen terhadap tagihan yang telah di bayar, menyiapkan giro dan menjalankan pembayaran untuk payroll karyawan PAM, berdasarkan instruksi dan persetujuan dari HRD dan Direksi, melaporkan posisi Saldo Giro Bank tiap awal Bulan ke Direksi, memeriksa penerimaan Manajemen Fee apakah sesuai dengan Billing dari Bank Kustodian, melakukan setor pajak PPh 21, PPh 23 dan PPh 4(2), menyiapkan dokumen dan menjalankan jika ada pembukaan atau penutup rekening perusahaan.

Akuntansi : Melakukan pencatatan atas penerimaan dan pengeluaran Bank setiap ada transaksi menggunakan sistem RCORE, melakukan Rekonsiliasi bank setiap bulan, menyiapkan Laporan Keuangan tiap bulan, tiap tiga bulan, menyiapkan Laporan Keuangan Tengah Tahunan yang akan di laporkan ke OJK, menghitung dan melaporkan PPh 23 dan PPh 4(2), melaporkan MKBD (Modal Kerja Bersih di Sesuaikan) ke KPEI setiap bulan, melaporkan Hutang Valas tiap bulan, menyiapkan dokumen dan data untuk kepentingan audit dan pihak eksternal lainnya.

Perdagangan (Dealer) : Melaksanakan eksekusi perdagangan efek sesuai arahan Fund Manajer Investasi, Melakukan koordinasi dengan Fund Manajer dalam rangka pemilihan Perantara Pedagang Efek (Broker) , melakukan verifikasi terhadap instruksi transaksi yang telah dilakukan untuk menentukan dan memastikan alokasi masingmasing transaksi. Menandatangani konfirmasi transaksi, sebelum konfirmasi dikirimkan kepada Bank Kustodian.

PT. Wisma Keiai Indonesia (2014 – 2018)

Jabatan : Assistant Manajer Finance

Melakukan pengawasan atas semua invoice , bertanggung jawab atas Account Payable/ Account Receivable, Melakukan rekonsiliasi

PT. Pelayaran Ekanuri Indratama (2010 sd 2014)

Jabatan : Akuntansi dan Keuangan

AP (Account Payable) : Merekap dan mengurutkan semua invoice dari vendor sesuai dengan tanggal di terima, input ke sistem akuntansi (Zahir), membuat daftar outstanding AP untuk pembayaran setiap bulan, membuat bank rekonsiliasi pada bulan pengecekan Faktur Pajak (PPN), Menghitung PPh 23 , PPh 15.

AR (Account Receivable) : membuat nota debit/faktur, menghitung semua AR yang terutang, menginput sistem akuntansi semua pembayaran AR berdasarkan mutasi bank, memeriksa Faktur Pajak (PPN)

Pajak : Memungut semua Faktur Pajak (PPN), PPN Keluaran dan PPN masuk ke sistem, Membuat SSP.

PT. Anwar Media Persada (Group of PT. PT. Pelayaran Ekanuri Indratama) (2010 – 2012)

Jabatan : Akuntansi dan Keuangan

Menjalankan semua transaksi dialy perusahaan (menerima dan mengeluarkan dana), menjalankan dan mengelola kas kecil (menerima kas kecil dan pembayaran kas kecil), menjalankan transaksi bank untuk pembayaran ke semua vendor (pembayaran outstanding) dan pembayaran harian, penarikan cek.

AP (Account Payable) : Merekap dan mengurutkan semua invoice dari vendor sesuai dengan jatuh temponya, input ke sistem akuntansi (Zahir), membuat daftar outstanding AP untuk pembayaran setiap bulan, membuat bank rekonsiliasi pada bulan pengecekan Faktur Pajak (PPN), Menghitung PPh 23 , PPh 15 .

Pajak : Memungut semua Faktur Pajak (PPN), PPN Masukan keluar dan PPN masuk ke sistem.

Payroll : Melakukan pencatatan penggajian, berhubungan dengan staf dan manajemen terkait pertanyaan terkait penggajian, memfilling laporan cuti, sakit dan lembur, Perhitungan dan pembayaran pemutusan hubungan kerja.

PT. Pelayaran Ekanuri Indratama (2009 - 2010)

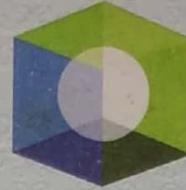
Jabatan : Administrasi Pengadaan (Procurement)

Melakukan kontrol antara PO (order pembelian) dengan DO (delivery order) apakah sudah sesuai. Terima DO dan PO dari Vendor, Input setiap PO dan DO ke sistem (zahir) dan excel. Membuat daftar permintaan, PO (Purchase Order), Evaluasi Penawaran.

Bank Jabar Banten (2007 – 2009)

Jabatan : Teller

Menerima dan menghitung uang, mengidentifikasi pelanggan, memvalidasi dan menguangkan cek, menerima uang tunai dan cek untuk setoran dan memeriksa keakuratan slip setoran, memproses penarikan tunai, mencatat semua transaksi dengan segera, akurat dan sesuai dengan prosedur bank, saldo mata uang, Cash Opname.



INSTITUT KEUANGAN PERBANKAN DAN INFORMATIKA ASIA
(ASIAN BANKING FINANCE AND INFORMATICS INSTITUTE)

PERBANAS

memberikan ijazah kepada:

Novi Korina

06118031

Lahir di Jakarta, 3 Nopember 1983

Yang bersangkutan telah memenuhi segala persyaratan pendidikan pada

Program Studi Akuntansi

Program Pendidikan Strata Satu (S1)

Yudisium tanggal 9 Juni 2010

dan oleh karena itu kepadanya diberikan gelar

Sarjana Ekonomi (S.E.)

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Wakil Rektor Bidang Akademik,

Dr. Steph Subanidja, M.B.A.



Jakarta, 21 Juni 2010
Rektor,

Prof. Dr. Richardus Eko Indrajit, M.Sc., M.B.A.

KEPUTUSAN DEWAN KOMISIONER OTORITAS JASA KEUANGAN
NOMOR KEP-128/PM.211/WMI/2021
TENTANG
PEMBERIAN IZIN WAKIL MANAJER INVESTASI
KEPADA
NOVI KORINA
DEWAN KOMISIONER OTORITAS JASA KEUANGAN,

- Menimbang :
- a. bahwa permohonan Saudara untuk memperoleh izin Wakil Manajer Investasi telah diterima Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 29 April 2021;
 - b. bahwa permohonan Saudara telah memenuhi persyaratan dan atas dasar itu dapat dipertimbangkan untuk diberikan izin Wakil Manajer Investasi.

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1995 Tentang Pasar Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3608);
 2. Undang-undang Nomor 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5253);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 1995 Tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3617) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2004 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4372);
 4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 31/POJK.04/2018 tanggal 11 Desember 2018 tentang Perizinan Wakil Manajer Investasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 252, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6282);
 5. Peraturan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/PDK.02/2017 tanggal 26 April 2017 tentang Organisasi Otoritas Jasa Keuangan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor 6/PDK.01/2017 tanggal 31 Juli 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/PDK.02/2017 tentang Organisasi Otoritas Jasa Keuangan;

6. Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor KEP-45/KDK.02/2017 Tanggal 13 Juni 2017 Tentang Pendelegasian Wewenang Kegiatan Operasional Otoritas Jasa Keuangan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEWAN KOMISIONER OTORITAS JASA KEUANGAN TENTANG PEMBERIAN IZIN WAKIL MANAJER INVESTASI KEPADA NOVI KORINA.
- KESATU : Memberi izin Wakil Manajer Investasi kepada NOVI KORINA dengan Nomor Identitas/NPWP 3276014311830001.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berlaku sampai dengan 03 November 2024 serta dapat diperpanjang.
- KETIGA : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, dapat diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Jakarta

Pada : 03 Mei 2021

a.n. DEWAN KOMISIONER
OTORITAS JASA KEUANGAN
Direktur Pengelolaan Investasi
SUJANTO



Dokumen ini telah ditandatangani dengan tanda tangan digital.

Validasi dapat dilihat melalui scan QR-Code.