



Anggi Doli Pangidoan Siregar S.Kom

Personal Profile

Saya pribadi yang mempunyai sikap Profesional dan Loyalitas yang tinggi terhadap pekerjaan serta selalu termotivasi dengan hal hal yang baru untuk mengupgrade diri

Contact

Phone

0821-1096-6321

Email

dolisiregar101@gmail.com

Address

Perumahan Grand Residence Indah
Blok C6 No.5 Tajurhalang - Bogor

Education

2006 - 2009

Bina Sarana Informatika

Diploma 3 Komputersasi Akuntansi

2017 - 2018

STMIK Nusa Mandiri

Strata 1 Sistem Informasi

Skill

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Perpajakan
- Laporan Keuangan & Jurnal
- Kreatif & Inovatif
- Kemampuan kerja dibawah tekanan
- Kemampuan kerja sama dengan tim
- Kemampuan menganalisa data

Experience

- **Maret 2006 - April 2012**
AJB Bumiputera 1912
Staff Administrasi
 - Entry data calon pemegang polis proses new bisnis
 - Monitoring jatuh tempo premi pemegang polis
 - Monitoring data lisensi keagenan
- **Mei 2012 - Desember 2016**
AJB Bumiputera 1912
Kasir
 - Mencatat & entry data transaksi keuangan
 - Proses penyusunan dan pelaporan pajak
 - Entry data klaim pemegang polis
- **Januari 2017 - Desember 2017**
PT Bhinneka Life Indonesia
Customer Service
 - Memberikan pelayanan dan informasi kepada pemegang polis
 - Entry data calon pemegang polis proses new bisnis
 - Entry data & Monitoring klaim pemegang polis
 - Monitoring premi jatuh tempo, lapse, tahapan & habis kontrak
- **Maret 2020 - Juli 2021**
PT Home Credit Indonesia
Field Agent
 - Mengunjungi customer sesuai daftar yang diberikan Team Leader
 - Aktif mengumpulkan pembayaran dari customer
 - Membuat Laporan hasil kunjungan ke customer
- **Agustus 2021 - Desember 2021**
PT Bank Negara Indonesia (Swadharma Duta Data)
Technical support

Melaksanakan langsung pengelolaan & pengembangan system otomasi internal, mulai dari tingkat operating system, pengolahan data sampai pada perangkat lunak penunjang operasional & aplikasi yang berjalan diatasnya serta menjaga kelangsungan operasional kerja sistem dalam ruang lingkup backoffice.
- **20 Desember 2021 - saat ini**
PT Asuransi Jiwa Taspen
Staff Administrasi Kantor Pemasaran
 - Memberikan pelayanan dan informasi kepada Pemegang Polis & Mitra kerja Agen (Individu & Group Sales)
 - Entry data calon pemegang polis proses new bisnis
 - Mengirimkan data & Monitoring klaim pemegang polis
 - Monitoring premi jatuh tempo, lapse, tahapan & habis kontrak