**CURICULUM VITAE**

****

**DATA PRIBADI**1. Nama Lengkap : Camelia, S.H.

2. Tempat/Tgl Lahir : Jambi, 10 April 2000

3. Alamat : Jl. Lingkar selatan II RT.23 No.61, Jambi Selatan, Kota Jambi

4. Jenis Kelamin : Perempuan

5. Status Perkawinan : Belum Menikah

6. Agama : Islam

7. No. Telp : 0882-8782-3833

8. Email : cameliaa0410@gmail.com

**PENDIDIKAN FORMAL**  
1. 2007-2013 : SD Negeri 207 Kota Jambi

2. 2013-2016 : SMP Negeri 10 Kota Jambi

3. 2016-2018 : SMA Negeri 2 Kota Jambi

4. 2019-2022 : Universitas Jambi, Fakuktas Hukum

**APLIKASI**

* MS OFFICE

Jambi, 19 November 2022

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan

Kantor Jasa Hukum

Kota Jambi

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : Camelia

Tempat & Tanggal Lahir : Jambi, 10 April 2000

Alamat : Jl. Lingkar Selatan II, RT. 23 PaalMerah Lama

No. HP/WA : 088287823833

Dengan ini mengajukan surat lamaran pekerjaan di kantor yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai staf admin.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan kualifikasi sebagai berikut:

1. Ijazah terakhir
2. Transkip nilai
3. KK
4. KTP

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja di kantor yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan perkenaan Bapak/Ibu Kepala saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Camelia







