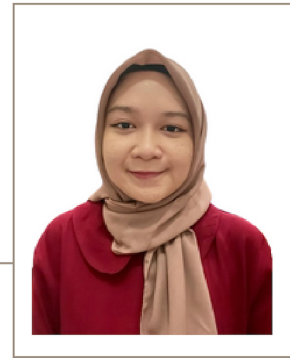


Annisa Nuraini Tianandi

A C C O U N T R E C E I V A B L E ●



PROFILE

Saya seorang Account Receivable (AR) yang profesional dengan pengalaman dua tahun. Memiliki keterampilan dalam menggunakan sistem keuangan serta terbiasa membuat laporan rincian AR & Collection.

PENGALAMAN

PT GAMMA BUANA PERSADA

Desember 2021 - Sekarang
Staff Account Receivable (AR)

- Melakukan pengecekan dokumen penagihan.
- Membuat invoice & faktur pajak client.
- Melakukan input data penerimaan transaksi di sistem.
- Mengecek detail kelengkapan dokumen penagihan.
- Memeriksa uang masuk/pembayaran.
- Memonitoring umur piutang (AR).
- Mengarsip/filling dokumen AR.
- Menghitung dan merekap budget tagihan.

PT SODEXO INDONESIA

Maret 2021 - Desember 2021
Staff Reimbursement

- Menginput/men-claim voucher yg telah di gunakan.
- Membuat & mencetak invoice dan faktur pajak penjualan.
- Melakukan serah terima voucher ke customer.
- Menyiapkan dan memastikan dokumen invoice dan faktur pajak untuk di kirimkan ke client.

KONTAK

- ☎ +62 895 3711 12808
+62 858 9139 3659
- ✉ annisanrn830@gmail.com
- 📍 Perum Graha Rangkaian Jaya
Blok.A/25 RT 05/02, Depok

PENDIDIKAN

2017-2020

POLITEKNIK LP3I JAKARTA
D3 Administrasi Bisnis - IPK 3,38

2014-2017

SMK GHAMA CARAKA
Teknik Penyiaran

KEAHLIAN

- Microsoft Office
- Pembuatan Faktur Jual
- Memahami Aplikasi E-Faktur
- Analisis Keuangan
- Rekonsiliasi Data
- Input data
- Penagihan
- Komunikasi

PENGALAMAN

PT PERTAMINA TRAINING & CONSULTING

September 2019 - Maret 2020

Admin Project - Magang

- Membuat surat menyurat project, yg meliputi surat proposal biaya dan surat persetujuan harga.
- Followup surat perjanjian pekerjaan dan BASTP.
- Membuat draft invoice.
- Menginput SPK dan FP3 vendor.
- Memonitoring project.
- Membuat RAB