

# FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA ASSESSMENT



**TGL. PENGISIAN** : 13 September 2021

I. IDENTITAS DIRI			
Nama	: Aan Kurnia Oktaprijar		
Jenis kelamin	: <input checked="" type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)		
Tempat lahir	: Palembang	Tgl. Lahir	: 28 Oktober 1993
Jabatan saat ini	: Staff Pemasaran		
Email	: <a href="mailto:Aanokta28@gmail.com">Aanokta28@gmail.com</a>	No. Telp.	: 08237666044
NIP	: 1835.181119		

II. RIWAYAT PENDIDIKAN					
No.	Pendidikan *)	Nama Sekolah	Kota	Fakultas/Jurusan	Tahun Lulus
1	S/1 KOMPUTER	UNIV. BINA DARMA PALEMBANG	PALEMBANG	SISTEM INFORMASI	2015
2					
3					
4					

\*) Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

III. RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota
2011	PT. PANJI NEGARA SRIWIJAYA	SALES	TEAM LEADER	PALEMBANG
2012	UNGGAS PRIMA SENTOSA	ADMIN GUDANG	ADMIN	PALEMBANG
2014	PT ASKRINDO CABANG PALEMBANG	KLAIM & SUBROGASI	PKWT	PALEMBANG
2019	PT ASKRINDO CABANG PALEMBANG	KLAIM & SUBROGASI	STAFF KLAIM	PALEMBANG
2020 s.d sekarang	PT ASKRINDO CABANG PONTIANAK	PEMASARAN	STAFF PEMASARAN	PONTIANAK

IV. PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR					
No.	Project Improvement	Tahun	Dampak Improvement	Peran Dalam Tim *)	
1	Membuat sistem host to host pada produk asump plus debitur kur .pada awal di pindah ke pontianak pada bulan september	2020	1. membantu dalam Sistem produksi yang pada awal nya memakan waktu 15 hari terpangkas bisa menjadi 5 hari dari awal sampai dengan terbit polis 2. dapat memonitoring premi PA Plus secara Dayli baik pihak bank maupun pihak askrindo 3. Dapat melihat pertumbuhan premi secara mont to mont dengan diagram yang telah dibuat pada dasbord menu home . 4. Pihak Bank terutama BRI dapat memonitoring sendiri pertumbuhan premi mereka dan dapat mendownload sendiri polis yang telah kita terbitkan sehingga menekan pengeluaran dalam pengiriman polis dan penghematan dalam penggunaan kertas	x	Koordinator/Leader
				x	Penggagas Ide
				x	Pelaksana
				x	Perencana
				x	Pencari Informasi/Data
					Lain2 :.....=
2	Penyelesaian percepatan klaim kur pada cabang pontianak	2020	1. Membuat surat tambahan data dengan menggunakan aplikasi pada microsoft word <b>mail marge</b> sehingga dalam sehari kita mampu membuat surat tambahan data ratusan debitur per hari apabila klaim sudah masuk online dan berkas belum di kirim 2. Tambahan data klaim terkonfirmasi dengan cepat sehingga menghindari kata daluarsa klaim . 3. Mengurangi dispute dengan pihak perbankan .		Koordinator/Leader
				X	Penggagas Ide
				X	Pelaksana
				X	Perencana
				X	Pencari Informasi/Data
					Lain2 :.....=
3	Membuat Liga BRI	2020	Hubungan antara bank dan askrindo menjadi lebih harmonis		Koordinator/Leader
					Penggagas Ide
				X	Pelaksana
				X	Perencana
				X	Pencari Informasi/Data
					Lain2 :.....=

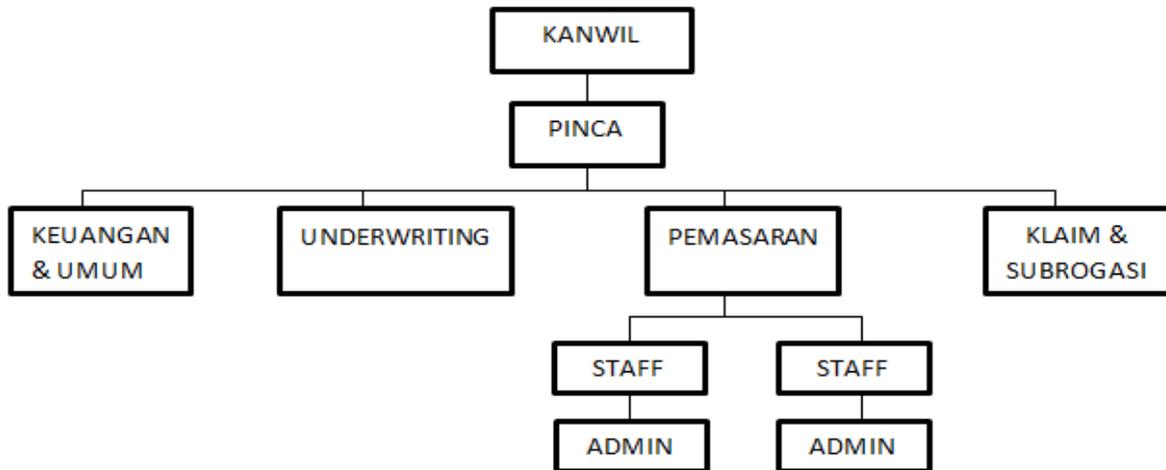
\*) Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

<b>V. PENGHARGAAN</b>			
<b>No.</b>	<b>Nama Penghargaan</b>	<b>Tahun</b>	<b>Pemberi Penghargaan</b>
1	Karyawan Terbaik atas Pencapaian Target Program PEN bulan Agustus 2021	2021	PT Askrindo Cabang Pontianak
2			
3			
4			
5			

<b>VI. RIWAYAT ASSESSMENT</b>			
<b>No.</b>	<b>Tahun</b>	<b>Kepentingan</b>	<b>Penyelenggara</b>
1	2019	Penerimaan Pegawai Tetap PT Askrindo	PPM Manajemen
2			
3			
4			

<b>VII. PEKERJAAN</b>
<p>1. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan</li> <li>2. Melampaui target premi yang diberikan perusahaan Posisi s.d Maret 2021 dan membuat cabang pontianak di posisi pertama dari seluruh cabang seindonesia</li> <li>3. Mampu sebagai problem solving</li> </ol>
<p>2. Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)</p> <p>Pimpinan cabang - Kepala Seksi Pemasaran (Manager) - Kepala Bidang(Supervisor) - <b>Staff/Officer</b> – Attendant – outsourcing</p>

## VII. PEKERJAAN



3. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ?

1. Melampaui target premi yang diberikan perusahaan Posisi s.d Maret 2021 dan membuat cabang askrindo pontianak di posisi pertama dari seluruh cabang seindonesia
2. Mendapatkan penghargaan dari pencapaian target COB PEN
3. Menyelesaikan Program PA PLUS Deb KUR Walaupun sudah tak terpakai.

4. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ?

Menjadi karyawan tetap pada PT Askrindo jabatan dikarenakan jabatan sebelumnya PKWT

## VIII. KEAHLIAN

1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?

- a. Pemasaran
- b. IT

c. Sebagai Underwriter

d. Analisis klaim

e. Subrogasi

2. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!

Pemasaran :

- Menguasai data pemasaran, posisi dan market share Askrindo di pasar
- Melakukan pendekatan secara emosional sehingga tercipta engagement nasabah sehingga dapat memperluas jaringan kita nanti.
- Menguasai produk, menganalisa peluang, hingga problem solving
- Menguasai alur produk, mulai dari pemasarannya, teknis penutupan, pembayaran premi hingga pelunasan

