|  |
| --- |
| WhatsApp Image 2021-07-10 at 5 |

**FORMULIR DATA PRIBADI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TGL. PENGISIAN** | **:** | **11-07-2021** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTITAS DIRI** | | | | | |
| Nama | **:** | Abdurrahman | | | |
| Jenis kelamin | **:** | Laki-Laki Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)  X | | | |
| Tempat lahir | **:** | Jakarta | Tgl. Lahir | **:** | **29-10-1984** |
| Jabatan saat ini | **:** | Staff Bagian Kustodi & Administrasi |  |  |  |
| Email | **:** | a.rahman@askrindo.co.id | No. Telp. | **:** | **08568447251** |
| NIP | **:** | 1062.051212 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **RIWAYAT PENDIDIKAN** | | | | | |
| **No.** | **Pendidikan \*)** | **Nama Sekolah** | **Kota** | **Fakultas/Jurusan** | **Tahun Lulus** |
| **1** | Universitas | Univ. Gunadarma | Depok | Sistem Informasi | 2008 |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

**\*)** Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

| 1. **RIWAYAT PEKERJAAN** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode**  **Tahun** | **Nama Instansi** | **Divisi/ Branch/ Dept.** | **Jabatan** | **Kota** |
| 2006-2012 | PT. Intisoft Mitra Solusi | Development | Senior Programmer | Jakarta |
| 2013-2017 | PT. Askrindo | Div. TI/ Bag. Pengembangan Komputer | Officer | Jakarta |
| 2018 | PT. Askrindo | Div TI/ Bag. Pengembangan Sistem | Programmer Muda | Jakarta |
| 2019 | PT. Askrindo | Div TI/Bag. Dukungan Aplikasi TI | Staff | Jakarta |
| 2021 | PT. Askrindo | Div Keuangan & Investasi/ Bag. Kustodi & Administrasi | Staff | Jakarta |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **RIWAYAT PEKERJAAN** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode**  **Tahun** | **Nama Instansi** | **Divisi/ Branch/ Dept.** | **Jabatan** | **Kota** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR** | | | | | |
| **No.** | **Project Improvement** | **Tahun** | **Dampak Improvement** | **Peran** **Dalam Tim \*)** | |
| **1** | Project aplikasi Anggaran (SPA) | 2018 | Agar pelaksanaan realisasi anggaran Biaya Usaha sesuai dengan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP), dan pelaksanaan kegiatan penggunaan anggaran dapat dilakukan secara sistimatis dan terkendali |  | Koordinator/Leader |
| **\*** | Penggagas Ide |
| **\*** | Pelaksana |
| **\*** | Perencana |
| **\*** | Pencari Informasi/Data |
|  | Lain2 :…………………= |
| **2** | Project aplikasi askrindo reporting | 2018 | Pusat dapat memperoleh informasi mengenai laporan produksi polis,produksi klaim, recoveris secara nasional (selindo), dan cabang juga bisa mengetahui laporan produksi premi,klaim, dan recoverie yang dapat digunakan sebagai data rekon dengan data keuangan cabang |  | Koordinator/Leader |
| **\*** | Penggagas Ide |
| **\*** | Pelaksana |
| **\*** | Perencana |
| **\*** | Pencari Informasi/Data |
|  | Lain2 :…………………= |
| **3** | Migrasi data aplikasi Investasi | 2019 | Penarikan data-data sistem investasi legacy (SII) yang data tersebut nantinya di migrasikan ke dalam sistem invsetasi yang baru ( SIMI) | \* | Koordinator/Leader |
| **\*** | Penggagas Ide |
| **\*** | Pelaksana |
|  | Perencana |
| **\*** | Pencari Informasi/Data |
|  | Lain2 :…………………= |
| **4** | Upload data polis konsorsium jaminan suretybond | 2020 | Melakukan proses upload data share polis konsorsium yang diakui sebagai produksi polis askrindo | \* | Koordinator/Leader |
|  | Penggagas Ide |
| **\*** | Pelaksana |
| **\*** | Perencana |
| **\*** | Pencari Informasi/Data |
|  | Lain2 :…………………= |
| **5** | Upload data penjurnalan pada sistem akuntansi | 2021 | Melakukan proses upload big data jurnal selindo |  | Koordinator/Leader |
|  | Penggagas Ide |
| \* | Pelaksana |
| **\*** | Perencana |
| **\*** | Pencari Informasi/Data |
|  | Lain2 :…………………= |
|  | Penggagas Ide |

**\*)**Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PENGHARGAAN** | | | |
| **No.** | **Nama Penghargaan** | **Tahun** | **Pemberi Penghargaan** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **RIWAYAT ASSESSMENT** | | | |
| **No.** | **Tahun** | **Kepentingan** | **Penyelenggara** |
| **1** | 2018 | Promosi pangkat/jabatan | PPM |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

| 1. **PEKERJAAN** |
| --- |
| 1. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ?  * Melaksanakan & menyelesaikan tugas yang diberikan oleh atasan dengan baik. * Bekerjasama dengan tim dan ikut berkontribusi dalam suatu pekerjaan yang ada pada bagian/divisi sehingga dapat menyelesaikam tugas-tugas yang ada pada bagian/divisi. |
| 1. Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)   Kabag. Kustodi & Administrasi  Junior Officer. Kustodi & Administrasi  Officer Kustodi & Administrasi  Supervisor Kustodi & Administrasi  Kasie. Kustodi & Administrasi |
| 1. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ?   - |
| 1. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ?  * Membuat aplikasi Anggaran (SPA), dimana aplikasi ini digunakana oleh perusahan dalam penggunaan beban anggaran umum perusahaan, baik untuk kantor pusat maupun kantor cabang. * Membuat aplikasi upload untuk data Konsorsium Surety Bond, aplikasi yang digunakan oleh kantor cabang untuk mengupload data polis konsorsium * Ikut serta dalam pembuatan aplikasi Askrindo Reporting, dimana aplikasi ini digunakan sebagai reporting data produksi premi, klaim, recoveries * Melakukan proses migrasi data Sistem Investasi legacy (SII) ke Aplikasi investasi yang baru (SIMI) * Ikut serta dalam proses migrasi data suretyship (aplikasi legacy) ke aplikasi acs-surety |

|  |
| --- |
| 1. **KEAHLIAN** |
| 1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?    1. Pemrorgraman ( Power builder)    2. Database (SQL Server, Sybase) |
| 1. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!   Database, adalah kumpulan data yang disimpan secara sistematis di dalam komputer yang dapat diolah atau dimanipulasi menggunakan perangkat lunak program atau aplikasi untuk menghasilkan informasi.  Adapun kegiatan yang pernah saya lakukan pada perusahaan terkait dengan database, antaralain :   * Dalam beberapa project ikut serta dalam merancang arsitektur data * Pembuatan query/script untuk penarikan data yang digunakan sebagai laporan-laporan pada beberapa aplikasi askrindo, dan juga laporan adhoc yang digunakan untuk kebutuhan manajemen * Melakukan proses upload/inject data ke dalam database * Mengontrol/melakukan patching atas data-data yang tidak sempurna dalam proses penyimpana data |

**Berikan jawaban Anda secara ringkas & jelas berdasarkan pengalaman Anda di 3 tahun terakhir ini, tidak lebih dari itu. Tuliskan di halaman setelah rangkaian pertanyaan ini. Fokuskan untuk menjawab seluruh pertanyaan/perintah yang diawali dengan tanda panah ( > ) di setiap nomor.**

1. Ceritakan salah satu pengalaman Anda yang paling membanggakan dalam tiga tahun terakhir ini, dimana Anda berusaha ekstra keras untuk meraih sesuatu, dan hasil yang diraih merupakan hal yang sangat bermakna/berkesan bagi Anda pribadi. Boleh mengenai apa saja, contohnya bisa mengenai perjuangan mencapai target, penyelesaian program penting yang berhasil dilaksanakan, permasalahan sulit yang bisa diatasi, dan lain sebagainya.

* Ceritakan secara garis besar kejadiannya. Jelaskan target/ekspektasi apa yang Anda inginkan, dan tindakan utama apa saja yang Anda lakukan saat itu ?

Jawab:

* Pembuatan aplikasi anggaran, dimana permintaan aplikasi ini disampaikan langsung oleh

manajemen, dan target penyelesainnya hanya 2 bulan. Aplikasi ini digunakana oleh perusahan

dalam penggunaan beban anggaran umum perusahaan, baik untuk kantor pusat maupun kantor

cabang. Dalam pengerjaannya proses yang dilakukan 1 bulan melakukan analisa dengan divisi

terkait, merancang sistem & juga arsitektur database , dan 1 bulan berikutnya membuat program,

dan aplikasi dapat terselesaikan sesuai jadwal.

1. Ceritakan Dua buah upaya perbaikan kerja atau perubahan (improvement) yang pernah Anda lakukan dalam tiga tahun terakhir, yang merupakan inisiatif dan ide dari Anda pribadi. (Boleh mengenai tentang inisiatif mempercepat proses kerja, meningkatkan efisiensi atau kualitas hasil kerja, meningkatkan keselamatan ataupun moral kerja).

* Bagaimana kondisi sebelumnya dan kondisi sesudahnya? Bagaimana cara Anda menyusun ide untuk melakukan inisiatif perbaikan kerja itu? Mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab:

* Terkait dengan data polis konsorsium suretybond yang belum bisa dijadikan pengakuan produksi perusahaan karena data polis konsorsium tidak bisa diproses kedalam sistem perusahaan (askrindo) dikarenakan banyaknya data mandatory yang tidak ada pada data polis konsorsium, oleh karena itu saya dan tim memberikan usulan kepeda divisi kebijakan agar data tetap bisa diproses dengan cara mendiskusikan dan mengambil kebijakan/keputusan terkait pengisian data mandatory agar data polis konsorsium dapat diproses dan diupload ke aplikasi perusahaan (askrindo).
* Kebutuhan manajemen dan juga kantor cabang terkait dengan perbedaan data yang ada pada sistem produksi(core) dengan sistem akuntansi, saya mengusulkan ke tim agar dibuatkan suatu aplikasi pelaporan dimana aplikasi tersebut bisa dijadikan data rekonsiliasi antara data produksi dan data akuntansi.

1. Ceritakan satu pengalaman Anda dalam menyusun solusi/ pemecahan masalah, yang membutuhkan pertimbangan lebih kompleks dari biasanya.

* Apa inti permasalahannya? Apa saja alternatif solusi yang Anda kembangkan? Pertimbangan & alasan apa saja yang mendasari Anda lebih memilih solusi itu ?

Jawab:

* Data polis konsorsium yang belum dapat diakui sebagai produksi perusahaan karena informasi yang sangat minim

Solusi yang diberikan : Melakukan penyesuaian data-data mandatory yang tidak didapat pada data konsorsium melalui kesepakatan bersama dengan tim kebijakan, dan melakukan proses upload data-data tersebut ke dalam sistem, proses ini dilakukan agar data tersebut menjadi produksi perusahaan dan juga sebagai rekonsiliasi dengan data keuangan.

1. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk memperbaiki atau meningkatkan pelayanan kepada pengguna hasil kerja Anda (customer atau next process).

* Bagaimana kondisi pelayanan sebelumnya? Perubahan apa yang Anda lakukan, dan mengapa Anda melakukan hal itu ?
* Terkait dengan permasalahan cabang dengan sistem, pada kondisi sebelumnya banyak permintaan user yang dilakukan secara telepon pribadi, oleh karena itu saya melakukakan sosialisasi agar user menggunakan aplikasi pelaporan permasalahan user, dengan aplikasi tersebut dapat dikontrol dan juga terdokumentasinya permasalahan user

1. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk meningkatkan kemampuan & kinerja bawahan Anda.

* Bagaimana kondisi bawahan itu sebelumnya? Apa saja yang Anda lakukan terhadap bawahan itu? dan mengapa Anda melakukannya? Apa strategi Anda untuk mengoptimalkan kapabilitas & meningkatkan kemampuan bawahan

Jawab:

* Saya mempunyai bawahan pada divisi TI, yaitu pegawai kontrak dan pegawai baru, dimana saat itu para pegawai pernah mengalami tekanan pekerjaan yang diberikan oleh atasan dan juga banyaknya permasalaan-permasalahan yang didapat dari cabang-cabang, oleh karena untuk mengurangi tekanan perkerjaan mereka saya mengajak diskusi dengan melakukan obrolan santai diluar jam kantor, dengan mendiskusikan pekerjaan dan juga permasalahan-permasalahan yang ada, dan juga saling memberikan saran dan solusi atas suatu permasalahan agar dapat dipecahkan dan diselesaikan.

1. Ceritakan satu pengalaman ketika integritas Anda tengah diuji (terkait dengan isue: moral atau etika atau norma atau keadilan)

* Ceritakan situasi awalnya secara ringkas. Apa yang Anda lakukan untuk merespon/ menindaklanjuti kejadian itu. Mengapa Anda melakukan hal itu?

Jawab:

* Saat itu perusahaan memberikan penghargaan kepada para pegawai atas konstribusi hasil laba yang didapat perusahaan pada tahun sebelumnya berupa bonus, dimana saat itu pegawai kantor pusat mendapatkan bonus sebesar 3x gaji, namun yang saya dapati adalah lebih besar dari pada pegawai selevel saya +/- 5x gaji kondisi ini baru saya ketahui dihari libur, dan saat itu saya melakukan konfirmasi ke divisi keuangan terkait jumlah bonus yang harus saya dapati, keesokannya pada hari kerja saya melapor terkait bonus saya dapat ke divisi SDM, karena rinciaan bonus itu diproses oleh divisi SDM, dan benar bahwa mereka melakukan kesalahan perhitungan terhadap bonus saya, dan saya dimintakan untuk mengembalikan kelebihan bonus tersebut

1. Ceritakan pengalaman Anda mengembangkan pemikiran atau ide-ide strategis yang berdampak pada peningkatan aktivitas bisnis perusahaan sesuai unit kerja masing-masing.

* Apa gagasan pemikiran atau ide strategis yang Anda usulkan? Apa yg melatarbelakangi munculnya ide atau pemikiran tersebut? Bagaimana Anda mewujudkan gagasan pemikiran tersebut? Apa dan bagaimana dampaknya terhadap kinerja unit serta bisnis perusahaan?
* Saya pernah memberikan usulan agar dibuat suatu aplikasi pelaporan, yang bisa membandingkan data produksi dengan data akuntansi.

Usulan ini muncul karena seringnya menjadi permasalahan data karena adanya perbedaan data produksi dengan data keuangan, sehingga sering menimbulkan silang pendapat terkait permasalahan tersebut. Melalui usulan tersebut maka dibuatlah project dengan tim

untuk membuat aplikasi pelaporan dimana aplikasi tersebut bisa dijadikan data rekonsiliasi antara data produksi dan data akuntansi.

1. Ceritakan pengalaman Anda mengelola sekelompok orang yang terdiri dari beragam latar belakang, budaya dan bahasa.

* Tantangan apa saja yang ditemui dan bagaimana Anda mengatasi tantangan tersebut. Bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

* Project pembuatan aplikasi anggaran (SPA), dimana project ini terdiri dari beberap orang dan dari 2 Divisi yaitu, Divisi TI dan Divisi Keuangan & Akuntansi dan anggota tim tersebut mempunyai karakteristik yang berbeda, dan juga adanya tekanan manajemen agar project ini bisa selesai hanya dalam waktu 2 bulan.

Dalam suatu pembahasan terdapat perbedaan pendapat diantara tim yang berasal dari Divisi akuntansi, perbedaan pendapat itu terkait sistem yang dibuat sesuai dengan jenjang keputusan yang nantinya akan memperlambat proses pengeluaran anggaran pada kantor cabang, perbedaan pendapat ini berasal dari 2 orang perwakilan divisi akuntasi, perwakilan pertama mempermasalahkan sistem berjenjang karena dapat memperlambat proses pengeluaran anggaran, sedangkan perwakilan kedua setuju dengan sistem yang berjenjang karena dari sistem tersebut dapat terkontrol proses pengeluaran anggaran, dan adanya tanggung jawab dari pengguna sistem. Untuk mengatasi permasalahan tersebut saya mewakili tim menjelasakan secara rinci terkait dengan sistem yang akan dirancang, yaitu terkait dengan kelebihan dari sistem yang berjenjang, namun didalam sistem tersebut kami buat lebih sederhana agar tidak memperlambat proses pengeluaran anggaran pada kantor cabang. Setelah maka perwakilan divisi akuntasi dapat menerima usulan kami.

1. Ceritakan pengalaman Anda menghadapi situasi kerja yang paling menekan.

* Bagaimana peristiwanya. Apa yang Anda lakukan untuk mengatasinya dan bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

* Permintaan manajemen untuk pembuatan aplikasi anggaran dalam waktu 2 bulan, Kerja sama dengan tim dengan pembagian tugas yang sesuai, melakukan analisa dengan user, merancang sistem lalu melakukan proses pembuatan aplikasi dengan efektifitas waktu yang terbatas, dan aplikasi terselesaikan sesuai jadwal.