

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. PETERANGAN PERORANGAN	
1. Nama Lengkap	Andri Setiawan
2. Gelar Akademik	SE
3. NIK	327303203790007
4. Tempat/Nota Lahir	Medan
5. Tanggal Lahir (DD/MM/YYYY)	23/02/1979
6. Jenis Kelamin	Laki - Laki
7. Agama	Islam
8. Jabatan Terakhir	Kapala Divisi Pemasaran Digital
9. Alamat Rumah	Komplek Paduan Regency B-12 B Bandung, 41219W 006/007 Ancol, Kecamatan Regal Kota Bandung Jawa Barat 40254
10. HandPhone	08130121333
11. E-mail	andri.setiawan@ptf.co.id
12. NPWP	66.638.266.6436.000
13. Suku	Batak
14. Golongan Darah	A
15. Status Perkawinan	Kawin



16. NILAI DAN VISI PRIBADI

Memiliki kompetensi leadership yang sangat baik dan mampu mengelola organisasi besar dan memisirkannya secara optimal serta mampu menjalin hubungan yang baik dan berkolaborasi secara maksimal dengan pihak internal maupun eksternal seperti korporasi maupun instansi pemerintah. Hal ini terlihat dari pengalaman yang diperoleh selama mengelola Divisi Pemasaran Digital serta aktif dalam berbagai kegiatan dan aktivitas sosial.

Selama berada di PT. Aekindo, beberapa inovasi dan inisiatif strategi untuk penempaan digital insurance, dari akseptasi, underwriting, serta klaim.

Nilai pribadi yang dijunjai selama ini adalah bekerja dengan maksimal, jujur serta ikhlas dalam menjalankan amanah yang diberikan dengan Tagline "Jujur, Tulus dan Ikhlas"

Visi Pribadi adalah Menjadi Individu yang bermanfaat bagi Orang lain, dimanapun berada.

17. INTEREST

(Buatlah atau minimalisasi yang secara terus-menerus dikembangkan)

Pekerjaan yang diminati terdiri dari berbagai aspek, antara lain analisa data, pengembangan bisnis secara digital dan efisien, serta membangun networking dengan eksternal baik pihak Corporate maupun pemerintah. Cara bekerja yang biasa dilakukan adalah dengan team work yang solid dan saling mendukung untuk mencapai tujuan bersama.

18. KEMAHIRAN

Menyukai proses dan trading untuk saham, sektor/klasor BUMN, dan kemitraan bidang fungsi, berkarir lebih 7 pada pilihan sektor yang strategis, dengan mengabdikan ilmu yang dimiliki

19. KEMAMPUAN (maksimal 2 pilihan kelas)

Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	Kelas 4	Kelas 5
1. SEKTOR/KLASUR BUMI (maksimal 3 pilihan sektor/klasur)				
Energi & Migas	Infrastruktur	Jasa Asuransi & Dana Pemulih	Manufaktur	
Pangan & Pupuk	Mineral & Batubara	Logistik	Telekomunikasi & Media	
Jasa Keuangan		Pekerjaan & Rekrutanan	Perawatan dan Pendidikan	

20. KEAHLIAN BIDANG/FUNGSI (maksimal 5 pilihan bidang/fungsi)

Direktur Utama	Bisnis/Niaga/Pemasaran	Risiko Bisnis/ Enterprise Ris	Legal & Compliance	Logistik/Supply Chain/Asset/GA
Keuangan	Operasi/Produk/Proyek	Sistem Managemen& Safety	Treasury	
SDM/Human Capital	Pengembangan Usaha/ R&D	Digitalisasi & IT	Engineering & Maintenance	

21. RIWAYAT JABATAN

1. Jabatan/Pekerjaan yang Pernah/Sedang Diemban				
No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan	Rentang Waktu	Achievment (Maksimal 5 Pencapaian)
1	Kapala Divisi Pemasaran Digital	Bertanggung jawab dalam tim pemasaran, manajemen dan monitoring semua aktivitas bisnis Aekindo pada platform digital (Fintech, e-commerce aplikasi, web portal, dan vending machine)	Februari 2019 sd sekarang	Pemimpin proyek segmen bisnis prototype aplikasi digitas 3.0. Leader untuk digital marketing innovation di Aekindo
2	Group Head Acquiring Business (E-Banking Division)	<ul style="list-style-type: none"> □ Meneriksa pembayaran ke merchant dan memastikan semua merchant menerima pembayaran mereka dalam H + 1 setelah transaksi terjadi □ Proyek pagowasan di Snelrode Koordinasi dengan unit operasi untuk memastikan jadwal proyek akan dilakukan sesuai perjanjian kepada pelanggan □ Koordinasi dengan semua wilayah dan nilai chain untuk menyelesaikan masalah dengan cepat 	Agustus 2018 sd Februari 2019	a. China Union Pay Project b. Gerbang Pembayaran Nasional (GPN)
3	Group Head Business Solutions (E-Banking Division)	<ul style="list-style-type: none"> a. Share biller insurance and multifinance b. Share biller utility c. Share biller telco and others 	Februari 2017 sd Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> a. Task force yipi for merchant acquisition b. TransJakarta OK Corp c. Boost Aneka Merchant Aggregator d. Shared Biller @ Go-Jek, Tokopedia, Bukalapak, etc e. Agen Pemas BPJS

4	Manager Card & Merchant Business (region Office Bandung)	a. Acquistion new credit card b. Acquistion new personal marchant including local chain store c. Usage program for BNI credit card in West Java area d. Maintenance usage merchant and manage demand marchant e. Handling during collection for BNI credit card f. Handling for local event	Juli 2013 ad Februari 2017	a. Akuisisi EDC terbaik b. Best profit CNM
5	Sales Supervisor (card center division Region Office Bandung)	a. Acquistion new credit card and new EDC b. Direct sales Supervision c. Handle promo for credit card customer	Oktober 2007 ad Juli 2013	a. Akuisisi EDC terbaik
6	Card Production Supervisor (Card Center Division)	a. Credit Card Production b. Billing Statement Production c. Blank card stock management	April 2007 ad Oktober 2007	a. Stock Management System b. Cost Efficiency
7	Asap Production (Divisi BSK)		Januari 2007 ad April 2007	

VI. KEANGGOTAAN ORGANISASI PROFESIONALITAS YANG DIKUKU

1. Kegiatan/Organisasi yang Pernah/Sedang Dikuti (yang terkait dengan pekerjaan/profesional)				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Jabatan	Periode Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1	Serikat Pekerja Karyawan BNI	Dewan Pengawas DPD Jabar	2012 ad 2016	Mengorganisir kegiatan, mengembangkan keterampilan, dalam memajukan perusahaan
2	Serikat Pekerja Karyawan BNI	Sekretaris Jendra DPD Jabar	2010 ad 2012	Mengorganisir kegiatan, mengembangkan keterampilan, dalam memajukan perusahaan
3	Asosiasi Kartu Kredit Indonesia	Sekretaris Wilayah Medan	2003 ad 2005	Mengkoordinir kegiatan bisnis banking dan acquiring di wilayah Sumatera Utara

2. Pengisian yang berkaitan dengan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas (bila ada)					
No	Jabatan	Instansi	Awal Menjabat (Bulan/Tahun)	Akhir Menjabat (Bulan/Tahun)	Topikal
1					
2					

VII. PENGHARGAAN (ditulis dari yang terkecil)					
1. Penghargaan Nasional, Nasional, atau perantara (instansi)					
No	Tipe Penghargaan	Jenis	Tahun	Instansi/Orang	Tahun
1	Melantik Popular Digital Brand in e-claim	Nasional	2005	Indonesia's Most Popular Digital Financial Brand	2005
2					
3					
4					
5					

VIII. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN						
1. Pendidikan Formal						
(dituliskan mulai dari pendidikan terakhir dengan jenjang minimal Diploma)						
No	Jenjang	Jurusan	Tahun Lulus	Pengujian Tinggi (jika sesuai referensi/instansi)	Kota/Negara (jika sesuai referensi/kota)	Penghargaan yang Didapat
1	SD	Asuransi	2005	STK Duta Nusantara	Medan	
2	SD/SLTP	Asuransi	2000	Berkasabek Negeri 1501		
3						
4						

2. Pendidikan dan Latihan/Pengembangan Kompetensi yang Pernah Didikuti (ditulis dari yang terkecil)							
No	Nama Pendidikan dan Latihan/Pengembangan Kompetensi	Penyelenggara/Kota (jika sesuai referensi/kota)	Tahun Didik	Nomor Sertifikasi	Tingkat	Jenis Didik	Tingkat
A. DIKLAT INTERNAL							
1	Workshop	Head Office	2 hari				Fitu
2	IT 12 Modul Soft Skills	Head Office	4 hari				
3	General Trainer Certification	Head Office	3 hari				
4	Sertifikasi Manajemen Risiko Tingkat 1	Head Office	6 hari				
5	Program Pelatihan Effective Habits	Head Office	3 hari				
6	Sertifikasi Managemen Risiko / tingkat	Head Office	3 tahun				
B. DIKLAT EKSTERNAL							
1	Green Belt Six Sigma	Sigma	14 hari				
2	Leadership Management by Robert Kegan	Liberty Singapore	2 hari				
3	Development Skill by ManPower Institute	ManPower	4 hari				
4	Modul Sertifikasi Manajemen Risiko	Managemen Risiko	6 hari				

IX. PUBLIKASI (selain 5 tahun terakhir)		
No	Judul dan Media Publikasi	Tahun
1		
2		
3		

X. PENGALAMAN SEBAGAI PEMBICARA/NARASUMBER/JURI DALAM 5 TAHUN TERAKHIR (ditulis dari acara terbaru / terpenting menurut Anda)					
No	Acara	Penyenggara	Tahun	Lokasi dan Peserta	
1	Transformasi Digital Agen BPJS Kesehatan/kerjaan	BPJS TK	2018	Hard Rock Hotel Bali, 50 Peserta	
2	Webinar "Nevdi Online Sekolah atau Patahan"	Akademi	2020		
3	Webinar "Membangun Strategi"	ManPower	2021		

XI. REFERENSI * (jangan ditulis oleh orang-orang terdekat dan pihak eksternal perusahaan)					
(jangan dapat memberikan keterangan atau keributan)					
No	Nama	Posisi/Jabatan	Instansi	Nomor Kontak/No	
1	Anton Sadjar Hango Sengir	Academi	Direktor	08111233366 811111888	
2	Taufik	SM	Kepala Divisi HR		
3					

XII. BERTERANGAN KELUARGA							
1. Istri/Korve							
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir (Bulan/Tahun/Year)	Jenis Kelamin (L/P)	Pekerjaan	Keterangan	Tanggal Menikah (Bulan/Tahun/Year)
1	Yulia Setiawan	Bandung	31/07/1978	P	Desain Grafis		07-Jan-18
2. Anak							
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir (Bulan/Tahun/Year)	Jenis Kelamin (L/P)	Pekerjaan	Keterangan	
1	Bawakata Athava Brahmana	Bandung	09/11/2015	L			
2							
3							

XIII. AKTIF SOSIAL MEDIA		
Saya tidak menggunakan platform sosial media yang lain, apabila mempunyai multiple account, gunakan nama berikut		
No	Sosial Media	Identifikasi Sosial Media
1	Facebook	dwaa_brahmana
2	Instagram	dwaa_brahmana
3	Twitter	-
4	Youtube	dwaa_brahmana

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil pemerintah.