

## FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA ASSESSMENT



TGL. PENGISIAN : 17 September 2021

I. IDENTITAS DIRI			
Nama	: ASRI NOVITA SARI		
Jenis kelamin	: <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input checked="" type="checkbox"/> Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)		
Tempat lahir	: TEGAL	Tgl. Lahir	: 29-03-1990
Jabatan saat ini	: Officer Bagian Suretyship		
Email	: asri.askrindo123@gmail.com	No. Telp.	: 085727101143
NIP	: 1175.071113		

II. RIWAYAT PENDIDIKAN					
No.	Pendidikan *)	Nama Sekolah	Kota	Fakultas/Jurusan	Tahun Lulus
1	STRATA 1	STIE BPD JATENG	SEMARANG	Ekonomi-AKuntansi	Th. 2013
2					
3					
4					

\*) Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

III. RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota
2013-2017	PT.ASKRINDO	DIVISI REASURANSI	Officer	JAKARTA
2017-2020	PT. ASKRINDO	Bagian Underwriting ( Askred)	Officer	SEMARANG
2020-sekarang	PT. ASKRINDO	Bagian Underwriting ( Suretyship)	Officer	SEMARANG

IV. PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR				
No.	Project Improvement	Tahun	Dampak Improvement	Peran Dalam Tim *)
1	Merapikan dokumen ( filling dokumen) setiap bulan, dengan scanning dokumen ( softcopy) yang sebelumnya belum tertata dengan rapi.	2018	Dokumen lebih tertata dengan rapi, sehingga jika akan diperlukan mempermudah dalam pengambilan	Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
Lain2 :.....=				
2	Mengajukan perubahan format system pada Bagian IT Askrindo Pusat dikarenakan sertifikat yang terbit ditolak oleh pihak si penerima setifikat.	2019	Telah mengajukan ke bagian TI Kantor Pusat atas perubahan format pada system sudah 3x bermemo tapi tidak ada balasan tertulis maupun lisan, dan format tersebut dibuat manual	Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
Lain2 :.....=				
3	Mengusulkan adanya role pekerjaan sesuai dengan Jobdesknya, karena jobdesk saya yang seharusnya underwriting surety, pada saat itu saya double jobdesk sebagai frontdek ( service customer) sehingga pekerjaan jadi kurang focus.	2019	Dari usulan tersebut sejak tahun 2018, baru terealisasi pada pertengahan tahun 2019, Jobdesk saya fokus di underwriting dan untuk posisi frontdesk diisi oleh bagian pemasaran.	Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
Lain2 :.....=				
4				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
Lain2 :.....=				
5				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
Lain2 :.....=				
				Penggagas Ide

\*) Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

V. PENGHARGAAN			
No.	Nama Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan
1	-		
2			
3			
4			
5			

VI. RIWAYAT ASSESSMENT			
No.	Tahun	Kepentingan	Penyelenggara
1	-	-	
2			
3			
4			

VII. PEKERJAAN
<p>1. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ?</p> <p>Yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses analisa Penjaminan Proyek sesuai dengan ketentuan SOP dan PKS yang berlaku, dan tidak melakukan penyimpangan dari SOP dan PKS.</li> <li>- Manajemen waktu sesuai dengan pekerjaan sehingga tidak ada pekerjaan yang tertunda</li> <li>- Filling dokumen dengan rapi sehingga dapat mempermudah dalam pengambilan dokumen yang akan digunakan .</li> </ul>
<p>2. Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[KEPALA BAGIAN] --&gt; B[KEPALA SEKSI]     B --&gt; C[STAFF/OFFICER]           </pre> </div>
<p>3. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memproses penerbitan jaminan sesuai ketentuan SOP dan PKS yang berlaku dengan waktu yang singkat. Memproses 50 pengajuan jaminan ( Pengajuan tersebut mulai dari Agen, direct, Bank, Team Pemasaran) dalam sehari,</li> <li>- Proses analisa dengan pruden resiko yang baik, sehingga berdampak pada Claim Ratio yang cenderung menurun, tercatat sejak tahun 2020 untuk produk suretyship yang dihandle belum</li> </ul>

## VII. PEKERJAAN

ada klaim/wanprestasi.

4. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ?

- Penyampaian Laporan Produksi dengan merekap seluruh kantor cabang Askrindo ( 60 cabang) dengan tepat waktu.
- Dapat menyampaikan Laporan ke OJK tentang Laporan Penyampaian laporan Penyertaan Reasuransi dengan tepat waktu.

## VIII. KEAHLIAN

1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?

- a. Menganalisa akseptasi penjaminan sesuai dengan ketentuan SOP dan PKS
- b. Filling dokumen yang dapat membantu pada saat pemberkasan agar mempermudah pada saat pencarian dokumen
- c. Menggunakan Aplikasi Mcsoft. Word dan Mcsoft. Excel

2. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!

Menganalisa akseptasi penjaminan dimana dilakukan Memproses Pengakseptasian Pengajuan Penjaminan mulai dari awal penginputan dokumen, pengecekan kelengkapan dokumen, menganalisa pengajuan proyek tersebut, dimana hal tersebut dilakukan sesuai dengan SOP dan PKS masing-masing Bank tanpa adanya penyimpangan dari SOP dan PKS.

Berikan jawaban Anda secara ringkas & jelas berdasarkan pengalaman Anda di 3 tahun terakhir ini, tidak lebih dari itu. Tuliskan di halaman setelah rangkaian pertanyaan ini. Fokuskan untuk menjawab seluruh pertanyaan/perintah yang diawali dengan tanda panah ( > ) di setiap nomor.

1. Ceritakan salah satu pengalaman Anda yang paling membanggakan dalam tiga tahun terakhir ini, dimana Anda berusaha ekstra keras untuk meraih sesuatu, dan hasil yang diraih merupakan hal yang sangat bermakna/berkesan bagi Anda pribadi. Boleh mengenai apa saja, contohnya bisa mengenai perjuangan mencapai target, penyelesaian program penting yang berhasil dilaksanakan, permasalahan sulit yang bisa diatasi, dan lain sebagainya.

➤ Ceritakan secara garis besar kejadiannya. Jelaskan target/ekspektasi apa yang Anda inginkan, dan tindakan utama apa saja yang Anda lakukan saat itu ?

Jawab:

Dalam suatu proses salah satu penjaminan, dimana sertifikat yang dikeluarkan oleh pihak Askrimdo, beberapa kali ditolak oleh pihak bea cukai ( oblige atau bhoweer) dengan alasan dokumen yang tercantum pada sertifikat tidak sesuai dengan dokumen yang diajukan pihak nasabah, dari hal tersebut saya berinisiatif untuk dapat merubah format pada sertifikat tersebut dengan cara membuat bermemo ke bagian IT kantor pusat, agar dapat dirubah formatnya, 3 kali saya membuat memo perubahan tersebut, tapi dari hasil memo tersebut tidak sesuai dengan ekspektasi. karena proses tersebut sampai 6 bulan tidak ada respon sampai konfirmasi ke kantor wilayah pun tidak ada hasil yang sesuai harapan, dan akhirnya saya konsultasi dengan atasan saya dan ijin untuk membuat sertifikat tersebut secara manual ( yang seharusnya diubah dengan menggunakan system)

2. Ceritakan Dua buah upaya perbaikan kerja atau perubahan (improvement) yang pernah Anda lakukan dalam tiga tahun terakhir, yang merupakan inisiatif dan ide dari Anda pribadi. (Boleh mengenai tentang inisiatif mempercepat proses kerja, meningkatkan efisiensi atau kualitas hasil kerja, meningkatkan keselamatan ataupun moral kerja).

➤ Bagaimana kondisi sebelumnya dan kondisi sesudahnya? Bagaimana cara Anda menyusun ide untuk melakukan inisiatif perbaikan kerja itu? Mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab:

- Mengusulkan adanya role pekerjaan sesuai dengan Jobdesknya, karena jobdesk saya yang seharusnya underwriting surety, pada saat itu saya double jobdesk sebagai frontdesk (customer service) sehingga pekerjaan utama saya menjadi kurang focus.

Kondisi sebelum : Jobdesk yang saya lakukan diposisi frondesk sekaligus menganalisa proyek, semua pekerjaan dilakukan di frontdesk mulai dari menemui customer yang mengajukan jaminan, konsultansi terkait penjaminan, penerimaan dokumen penjaminan, penginputan, analisa penjaminan, penerbitan sertifikat, meminta persetujuan ke pimpinan.

Kondisi setelah : Jobdesk yang saya lakukan diposisi backoffice, saya menerima dokumen yang sudah lengkap, kemudian penginputan pengajuan penjaminan, analisa penjaminan.

Cara melakukan inisiatif : saya Mengusulkan ke pimpinan ( Kepala Seksi), kemudian kepala seksi saya mengadakan rapat dengan kepala bagian umum untuk menambah sdm yang diposisikan di frontdesk.

Alasan saya melakukan hal tersebut karena adanya ketidakfokusan pekerjaan utama yang saya kerjakan.

- Mengembalikan pekerjaan sesuai dengan jobdesk masing-masing bagian.  
Kondisi sebelum : SPH (Surat Pengakuan Hutang) diterbitkan oleh bagian Underwriting sampai penandatanganan dan persetujuan dilakukan oleh bagian underwriting.  
Kondisi setelah : SPH (Surat Pengakuan Hutang) diterbitkan oleh bagian keuangan sampai penandatanganan dan persetujuan dilakukan oleh bagian keuangan.  
Cara melakukan perubahan tersebut dengan mengadakan rapat kecil bersama 2 bagian (bagian keuangan dan bagian underwriting) untuk diusulkan bahwa SPH harus diproses oleh bagian keuangan.  
Mengapa saya melakukan hal tersebut : karena sesuai SOP bahwa segala proses pembayaran/yang berhubungan dengan keuangan harus dilakukan dan persetujuan bagian keuangan, dan menyadari bahwa selama ini yang dilakukan ( penerbitan SPH) tidak tepat.
3. Ceritakan satu pengalaman Anda dalam menyusun solusi/ pemecahan masalah, yang membutuhkan pertimbangan lebih kompleks dari biasanya.
- Apa inti permasalahannya? Apa saja alternatif solusi yang Anda kembangkan? Pertimbangan & alasan apa saja yang mendasari Anda lebih memilih solusi itu ?
- Jawab:
- Terdapat pengajuan penjaminan dengan nilai yang cukup besar, setelah dilakukan pengecekan dokumen dan dilakukan analisa disimpulkan bahwa pengajuan tersebut tidak dapat di akseptasi dengan alasan perusahaan tersebut mempunyai tanggungan yang belum diselesaikan (belum terselesaikan pembayaran klaim untuk produk kredit modal proyek), Bagian klaim tidak setuju atas penolakan pengajuan penjaminan tersebut dikarenakan pembayaran klaim akan terhambat.
  - Solusi atas permasalahan tersebut, diadakan diskusi dengan pimpinan cabang. Dikarenakan pihak klaim tetap menginginkan penjaminan tersebut diakseptasi, saya mengusulkan untuk diberikan agunan berupa cash collateral sebesar minimal 50% dengan prudent atas resiko yang akan terjadi kepada perusahaan tersebut. Dengan usulan tersebut pimpinan cabang menyetujui dan bagian klaim pun menyetujui.
4. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk memperbaiki atau meningkatkan pelayanan kepada pengguna hasil kerja Anda (customer atau next process).
- Bagaimana kondisi pelayanan sebelumnya? Perubahan apa yang Anda lakukan, dan mengapa Anda melakukan hal itu ?
- Jawab:
- Kondisi pelayanan sebelumnya : Pengajuan Penjaminan sebagian besar dilakukan dengan principal datang langsung ke kantor dengan membawa dokumen hardcopy.  
Kondisi pelayanan setelahnya : Principal ( pihak yang mengajukan jaminan) diberikan kemudahan dokumen pengajuannya dapat dikirim email, jika ada kekurangan kami hubungi principal. Dan jika sertifikat sudah jadi dapat kami kirimkan sertifikat tersebut ke masing-masing bank atau dikirim ke principal.  
Saya menginformasikan kepada para principal dengan menjelaskan prosedur baru yang kami lakukan (memberikan alamat email dan kontak untuk mempermudah principal dalam pengajuan penjaminan.  
Perubahan tersebut dilakukan karena untuk memberikan kemudahan bagi principal dalam pengajuan penjaminan.

5. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk meningkatkan kemampuan & kinerja bawahan Anda.

➤ Bagaimana kondisi bawahan itu sebelumnya? Apa saja yang Anda lakukan terhadap bawahan itu? dan mengapa Anda melakukannya? Apa strategi Anda untuk mengoptimalkan kapabilitas & meningkatkan kemampuan bawahan

Jawab:

- Saya belum pernah memiliki bawahan, saya hanya memiliki rekan sejawat dalam bagian suretyship, yang saya lakukan dengan rekan saya untuk meningkatkan kemampuan, kami sering melakukan diskusi, sharing pengalaman dan sharing pekerjaan. Dalam hal ini yang paling diutamakan adalah komunikasi, karena jika komunikasi dilakukan dengan baik maka kinerja dapat berjalan dengan lancar.

6. Ceritakan satu pengalaman ketika integritas Anda tengah diuji (terkait dengan isue: moral atau etika atau norma atau keadilan)

➤ Ceritakan situasi awalnya secara ringkas. Apa yang Anda lakukan untuk merespon/ menindaklanjuti kejadian itu. Mengapa Anda melakukan hal itu?

Jawab:

- Terdapat salah satu principal yang akan menyuap dengan memberikan sejumlah uang, hal itu dilakukan agar proses pengajuan jaminan dilakukan dengan. Tapi saya dengan tegas menolak hal tersebut, karena semua pengajuan penjaminan kami proses sesuai dengan urutan masuknya dokumen penjaminan. Dan hal tersebut menyimpang dari prinsip kerja saya, karena bagi saya bekerja harus dilakukan dengan jalan yang baik, tanpa adanya gratifikasi dalam pekerjaan. Sehingga dalam setiap pekerjaan yang saya lakukan dapat dipermudah dan diperlancar.

-

7. Ceritakan pengalaman Anda mengembangkan pemikiran atau ide-ide strategis yang berdampak pada peningkatan aktivitas bisnis perusahaan sesuai unit kerja masing-masing.

➤ Apa gagasan pemikiran atau ide strategis yang Anda usulkan? Apa yg melatarbelakangi munculnya ide atau pemikiran tersebut? Bagaimana Anda mewujudkan gagasan pemikiran tersebut? Apa dan bagaimana dampaknya terhadap kinerja unit serta bisnis perusahaan?

Jawab :

- Merekap nama principal yang sudah lama tidak mengajukan penjaminan ke Askrindo, saya bekerja sama dengan bagian pemasaran agar bisa dilakukan kunjungan bisnis ke principal tersebut, sehingga bisa membantu bagian pemasaran untuk meningkatkan aktivitas bisnisnya

- Yang melatarbelakangi gagasan tersebut karena banyak beberapa principal lama yang sekarang tidak membuat penjaminan di Askrindo sehingga preminya menurun.

- Cara mewujudkan gagasan tersebut dengan membuat daftar nama principal yang di dapat dari system suretyship dan bekerja sama dengan bagian pemasaran agar principal dapat dikunjungi.

- Dampaknya dapat meningkatkan aktivitas bisnis perusahaan karena dapat memperluas cara kerja marketing sehingga meningkatkan pendapatan premi.

8. Ceritakan pengalaman Anda mengelola sekelompok orang yang terdiri dari beragam latar belakang, budaya dan bahasa.

➤ Tantangan apa saja yang ditemui dan bagaimana Anda mengatasi tantangan tersebut. Bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

- Dalam pekerjaan saya dikelilingi oleh perbedaan yang terjadi, dengan berbagai asal daerah, berbagai perbedaan pola pikir dan perbedaan pendapat yang sering terjadi. Tantangan yang saya temui terjadinya perbedaan pendapat dalam pengambilan keputusan contohnya: bagian underwriting dan bagian pemasaran terkadang terdapat perbedaan pendapat pada saat pengakseptasian penjaminan, karena dari pemasaran mengutamakan target maka apapun pengajuan penjaminan yang masuk pasti bisa diakseptasi. Tapi bagi Bagian underwriting tidak semua pengajuan yang masuk bisa di akseptasi, karena bagian underwriting lebih mengutamakan pruden resiko atas penjaminan tersebut. Cara mengatasi adanya perbedaan tersebut, saya membuat daftar/list terkait kelengkapan dokumen dan menginformasikan kepada bagian pemasaran bahwa pengajuan bisa ditampung tapi jangan sampai menjanjikan semua akan diakseptasi, harus menjelaskan ada proses analisa yang harus dilakukan sebelum diakseptasi. Hasilnya sampai sekarang berjalan dengan cukup baik bagian underwriting dan bagian pemasaran dalam hal akseptasi penjaminan.

9. Ceritakan pengalaman Anda menghadapi situasi kerja yang paling menekan.

- Bagaimana peristiwanya. Apa yang Anda lakukan untuk mengatasinya dan bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

- Terdapat pengajuan penjaminan dengan nilai yang cukup besar, dan setelah dilakukan proses analisa atas proyek tersebut terdapat penyimpangan ketentuan dalam SOP, saya menolak penjaminan tersebut. Tapi pendapat saya tidak disetujui oleh pimpinan saya, karena ada beberapa hal alasan yang mendasari bahwa penjaminan tersebut dapat diakseptasi. Karena pekerjaan underwriting menyesuaikan dengan pimpinan, pada akhirnya kami akseptasi penjaminan tersebut, Tapi saya mengusulkan untuk disyaratkan agunan dengan alasan pruden risiko pekerjaan. Dari hasil tersebut maka pengajuan tersebut disetujui dengan catatan disyaratkan agunan.