

Data Pribadi

Nama : BUNGA WIDURI DESVYA
Tempat, Tanggal Lahir : Kediri, 07 Desember 1992
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Status : Menikah
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Tinalan Gg 4 Timur No. 17 Kediri
HP : 082230996991
Email : Askbunga12@gmail.com

Riwayat Pendidikan• **Pendidikan Formal :**

1. SD Negeri 1 Tinalan Kediri : Tahun 1999 - 2005
2. SMP Negeri 2 Kediri : Tahun 2005 - 2008
3. SMA Pawayatan Daha Kediri : Tahun 2008 - 2011
4. S1 Universitas Islam Kadiri (Fak. Ekonomi Manajemen) : Tahun 2012 - 2016

• **Keahlian Komputer :**

1. Microsoft Office (MS. Word, MS. Excel) dan Internet.
2. Kemampuan mengoperasikan software kantor lainnya.

Pengalaman Kerja :**1. Bekerja di PT. Asuransi Kredit Indonesia (Persero) Cabang Kediri**

Periode : Tahun 2015 s.d Tahun 2019
Status : PKWT (Pekerja Kontrak Waktu Tertentu)
Posisi : Customer Service (Frontdesk)

Rincian Pekerjaan :

- Penerima tamu yang datang ke perusahaan.
- Sebagai komunikator dengan cara memberikan segala informasi dan kemudahan-kemudahan kepada nasabah.
- Melayani berbagai macam aplikasi (permohonan) yang diajukan pelanggan atau calon pelanggan. Permohonan mulai dari pengisian formulir sampai dengan kelengkapan data yang dibutuhkan atau dipersyaratkan.
- Input/register aplikasi (permohonan) yang telah diajukan dan akan diproses.
- Menerima segala bentuk surat yang masuk ke perusahaan.
- Membina hubungan baik dengan semua pelanggan (*Customer Relation Officer*)
- Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

2. Bekerja di PT. Asuransi Kredit Indonesia (Persero) Cabang Kediri

Periode : Tahun 2019 s.d Sekarang

Status : Staff Officer

Posisi : Staff Bidang Klaim & Subrogasi

Rincian Pekerjaan :

- Menerima & Register semua pengajuan klaim yang diajukan oleh Mitra.
- Verifikasi kelengkapan berkas pengajuan klaim.
- Proses Analisa berkas pengajuan klaim yang sudah lengkap .
- Memberikan hasil analisa atas pengajuan klaim sesuai PKS & SOP dan tidak melebihi SLA yang di tentukan.
- Mengiriman CL (Claim Settlement) Kepada Mitra sebagai tanda bahwa klaim yang diajukan telah disetujui.
- Memberikan informasi atas persetujuan klaim yang telah dibayarkan kepada mitra.
- Membina hubungan baik dengan semua Mitra (*Customer Relation Officer*)
- Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

Demikian *Curriculum Vitae* ini saya buat dengan sebenar-benarnya, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

Bunga Widuri Desvya