|  |
| --- |
|  |

**FORMULIR DATA PRIBADI**

**PESERTA ASSESSMENT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TGL. PENGISIAN** | **:** | **16/09/2021** |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTITAS DIRI**
 |
| Nama | **:**  | DEDE SYAEFUDIN |
| Jenis kelamin | **:** | Laki-Laki Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)X |
| Tempat lahir | **:** | BANDUNG | Tgl. Lahir | **:** | **02/09/1989** |
| Jabatan saat ini | **:** | JUNIOR OFFICER 3 |  |  |  |
| Email | **:** | donpaparampa@gmail.com | No. Telp. | **:** | **081320558769** |
| NIP | **:** | 1822.181119 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **RIWAYAT PENDIDIKAN**
 |
| **No.** | **Pendidikan \*)** | **Nama Sekolah** | **Kota** | **Fakultas/Jurusan** | **Tahun Lulus** |
| **1** | SD | SDN 1 CIUMBULEUIT | BANDUNG |  | 1995-2001 |
| **2** | SMP | SLTP NEGERI 15 | BANDUNG |  | 2001-2004 |
| **3** | SMA | SMA PASUNDAN 2 | BANDUNG | IPA | 2004-2007 |
| **4** | UNIVERSITAS | UNIVERSITAS PASUNDAN | BANDUNG | PENDIDIKAN BAHASA, SASTRA INDONESIA DAN DAERAH | 2008-2012 |

**\*)** Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

| 1. **RIWAYAT PEKERJAAN**
 |
| --- |
| **Periode****Tahun** | **Nama Instansi** | **Divisi/ Branch/ Dept.** | **Jabatan** | **Kota** |
| 2014-2019 | ASKRINDO | UNDERWRITTING (KUR) | PKWT | BANDUNG |
| 2019-2020 | ASKRINDO | KLAIM & SUBROGASI | PERCOBAAN | BANDUNG |
| 2020-SEKARANG | ASKRINDO | KLAIM & SUBROGASI | STAFF | SERANG |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **RIWAYAT PEKERJAAN** |
| --- |
| **Periode****Tahun** | **Nama Instansi** | **Divisi/ Branch/ Dept.** | **Jabatan** | **Kota** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR**
 |
| **No.** | **Project Improvement** | **Tahun** | **Dampak Improvement** | **Peran** **Dalam Tim \*)** |
| **1** | DATA UNTUK REKONSILIASI DAN PERMINTAAN DARI RELASI | 2014-SEKARANG | PENYESUAIAN DATA, KEPUASAN RELASI |  | Koordinator/Leader |
|  | Penggagas Ide |
|  | Pelaksana |
|  | Perencana |
| **X** | Pencari Informasi/Data |
|  | Lain2 :…………………= |
| **2** | IMPPROPMEN/MENCARI CARA KINERJA YANG LEBIH EFEKTIF DAN CEPAT | 2014-SEKARANG | PENCARIAN DATA/ADMINISTRASI/PENYELESAIAN LEBIH CEPAT DAN EFEKTIF |  | Koordinator/Leader |
| **X** | Penggagas Ide |
|  | Pelaksana |
|  | Perencana |
|  | Pencari Informasi/Data |
|  | Lain2 :…………………= |
| **3** |  |  |  |  | Koordinator/Leader |
|  | Penggagas Ide |
|  | Pelaksana |
|  | Perencana |
|  | Pencari Informasi/Data |
|  | Lain2 :…………………= |
| **4** |  |  |  |  | Koordinator/Leader |
|  | Penggagas Ide |
|  | Pelaksana |
|  | Perencana |
|  | Pencari Informasi/Data |
|  | Lain2 :…………………= |
| **5** |  |  |  |  | Koordinator/Leader |
|  | Penggagas Ide |
|  | Pelaksana |
|  | Perencana |
|  | Pencari Informasi/Data |
|  | Lain2 :…………………= |
|  | Penggagas Ide |

**\*)**Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

|  |
| --- |
| 1. **PENGHARGAAN**
 |
| **No.** | **Nama Penghargaan** | **Tahun** | **Pemberi Penghargaan** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **RIWAYAT ASSESSMENT**
 |
| **No.** | **Tahun** | **Kepentingan** | **Penyelenggara** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

| 1. **PEKERJAAN**
 |
| --- |
| 1. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ?

Bekerja sesuai dengan arahan atasan dan SOP perusahaan |
| 1. Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)
 |
| 1. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ?
 |
| 1. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ?
 |

|  |
| --- |
| 1. **KEAHLIAN**
 |
| 1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?
	1. Bekerja dibawah tekanan
	2. Berinovasi
	3. Administrasi
 |
| 1. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!

Saya selalu berinovasi dalam menyelesaiakn pekerjaan, selalu dan selalu mencari cara yg lebih efektif dan cepat dalam menyelesaikan pekerjaan |

**Berikan jawaban Anda secara ringkas & jelas berdasarkan pengalaman Anda di 3 tahun terakhir ini, tidak lebih dari itu. Tuliskan di halaman setelah rangkaian pertanyaan ini. Fokuskan untuk menjawab seluruh pertanyaan/perintah yang diawali dengan tanda panah ( > ) di setiap nomor.**

1. Ceritakan salah satu pengalaman Anda yang paling membanggakan dalam tiga tahun terakhir ini, dimana Anda berusaha ekstra keras untuk meraih sesuatu, dan hasil yang diraih merupakan hal yang sangat bermakna/berkesan bagi Anda pribadi. Boleh mengenai apa saja, contohnya bisa mengenai perjuangan mencapai target, penyelesaian program penting yang berhasil dilaksanakan, permasalahan sulit yang bisa diatasi, dan lain sebagainya.
* Ceritakan secara garis besar kejadiannya. Jelaskan target/ekspektasi apa yang Anda inginkan, dan tindakan utama apa saja yang Anda lakukan saat itu ?

 Jawab: menjadi pegawai tetap di perusahaan, mulai dari komunikasi dengan relasi, administrasi,

 Menguasai bidang kerja. Dengan rasa ingin tahu dan belajar tanpa segan selalu bertanya kepada atasan

1. Ceritakan Dua buah upaya perbaikan kerja atau perubahan (improvement) yang pernah Anda lakukan dalam tiga tahun terakhir, yang merupakan inisiatif dan ide dari Anda pribadi. (Boleh mengenai tentang inisiatif mempercepat proses kerja, meningkatkan efisiensi atau kualitas hasil kerja, meningkatkan keselamatan ataupun moral kerja).
* Bagaimana kondisi sebelumnya dan kondisi sesudahnya? Bagaimana cara Anda menyusun ide untuk melakukan inisiatif perbaikan kerja itu? Mengapa Anda melakukan hal itu ?

 Jawab: kondisi sebelumnya dari orang yang sebelumnya dalam administrasi data menurut saya terlalu lamban diakrenakan cara dalam merekap sebuah data dalam excel tidak menggunakan rumus dan langkah2 yang lebih mudah dan cepat. Setelah menjadi jobdesk saya, saya rubah cara administrasi tersebut

1. Ceritakan satu pengalaman Anda dalam menyusun solusi/ pemecahan masalah, yang membutuhkan pertimbangan lebih kompleks dari biasanya.
* Apa inti permasalahannya? Apa saja alternatif solusi yang Anda kembangkan? Pertimbangan & alasan apa saja yang mendasari Anda lebih memilih solusi itu ?

Jawab:

1. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk memperbaiki atau meningkatkan pelayanan kepada pengguna hasil kerja Anda (customer atau next process).
* Bagaimana kondisi pelayanan sebelumnya? Perubahan apa yang Anda lakukan, dan mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab:

1. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk meningkatkan kemampuan & kinerja bawahan Anda.
* Bagaimana kondisi bawahan itu sebelumnya? Apa saja yang Anda lakukan terhadap bawahan itu? dan mengapa Anda melakukannya? Apa strategi Anda untuk mengoptimalkan kapabilitas & meningkatkan kemampuan bawahan

Jawab:

1. Ceritakan satu pengalaman ketika integritas Anda tengah diuji (terkait dengan isue: moral atau etika atau norma atau keadilan)
* Ceritakan situasi awalnya secara ringkas. Apa yang Anda lakukan untuk merespon/ menindaklanjuti kejadian itu. Mengapa Anda melakukan hal itu?

Jawab:

1. Ceritakan pengalaman Anda mengembangkan pemikiran atau ide-ide strategis yang berdampak pada peningkatan aktivitas bisnis perusahaan sesuai unit kerja masing-masing.
* Apa gagasan pemikiran atau ide strategis yang Anda usulkan? Apa yg melatarbelakangi munculnya ide atau pemikiran tersebut? Bagaimana Anda mewujudkan gagasan pemikiran tersebut? Apa dan bagaimana dampaknya terhadap kinerja unit serta bisnis perusahaan?
1. Ceritakan pengalaman Anda mengelola sekelompok orang yang terdiri dari beragam latar belakang, budaya dan bahasa.
* Tantangan apa saja yang ditemui dan bagaimana Anda mengatasi tantangan tersebut. Bagaimana hasil akhirnya

Jawab: berbagai macam ide dan tujuan yang berbeda walaupun merujuk ke hasil yang sama, saya mengatasi dengan cara menyelaraskan semuanya dan memilih hal yang lebih mudah dan efektif

1. Ceritakan pengalaman Anda menghadapi situasi kerja yang paling menekan.
* Bagaimana peristiwanya. Apa yang Anda lakukan untuk mengatasinya dan bagaimana hasil akhirnya

Jawab: disaat bulan penerbitan polis penjaminan kredit KUR, bidang pemasaran selalu meminta data seluruh nasabah yang dijaminkan sedangkan polis sedang mau dicetak hari itu juga. Dalam pencetakan polis ada beberapa tahap, selain mencetak polis, surta pengantar harus di buat manual dan mencetak lampiran. Data penjaminan bias mencapai ratusan nasabah, langkah yang saya ambil saya mencetak polisnya terlebih dahulu lalu saya rekap hari itu juga dan selesai