

FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA ASSESSMENT



TGL. PENGISIAN : 02 Juli 2021

I. IDENTITAS DIRI			
Nama	: Deniel Fitra Hamdani		
Jenis kelamin	: <input checked="" type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)		
Tempat lahir	: Bukittinggi	Tgl. Lahir	: 07 Mei 1989
Jabatan saat ini	: Kepala Bidang Keuangan & Umum		
Email	: daniel.hamdani@askrindo.co.id	No. Telp.	: 08117671237
NIP	: 1446.070115		

II. RIWAYAT PENDIDIKAN					
No.	Pendidikan *)	Nama Sekolah	Kota	Fakultas/Jurusan	Tahun Lulus
1	SI	Universitas Riau	Pekanbaru	Ekonomi/Akuntansi	2012
2					
3					
4					

*) Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

III. RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota
2015 - Saat ini	PT. Asuransi Kredit Indonesia	Keuangan & Umum	Pj. Kepala Bidang	Balikpapan
2012-2014	PT. Bank CIMB Niaga , Tbk	Small Medium Enterprise (SME)	Asisten Relationship Manager	Pekanbaru
2012-2012	PT. Adira Multidynamika Finance, Tbk	Kredit	Staff Admin Kredit	Pekanbaru

RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota

IV. PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR				
No.	Project Improvement	Tahun	Dampak Improvement	Peran Dalam Tim *)
1	Membuat konsep control rekening bank via CMS (Cash Management System)	2021	Saat ini, KC Balikpapan sudah menggunakan CMS untuk menjalankan transaksi dan penarikan rekening Koran untuk Bank BPD Kaltimara sehingga saldo akhir bank dapat lebih termonitor dan laporan piutang bisa terkontrol dengan baik.	Koordinator/Leader
				X Penggagas Ide
				X Pelaksana
				X Perencana
				Pencari Informasi/Data
	Lain2 :.....=			
2	Membuat konsep control rekening bank via CMS (Cash Management System)	2019	Saat ini, KC Padangsidempuan sudah menggunakan CMS untuk menjalankan transaksi dan penarikan rekening Koran untuk Bank Himbara sehingga saldo akhir bank dapat lebih termonitor dan laporan piutang bisa terkontrol dengan baik.	Koordinator/Leader
				X Penggagas Ide
				X Pelaksana
				X Perencana
				Pencari Informasi/Data
	Lain2 :.....=			
3	Rasionalisasi Rekening Giro	2019	Melakukan Penutupan rekening giro sesuai standard perusahaan yang berlaku	Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				X Pelaksana
				X Perencana
				Pencari Informasi/Data
	Lain2 :.....=			
4				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
	Lain2 :.....=			
5				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
	Lain2 :.....=			
	Penggagas Ide			

*) Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

V. PENGHARGAAN			
No.	Nama Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan
1			
2			

VI. RIWAYAT ASSESSMENT			
No.	Tahun	Kepentingan	Penyelenggara
1	2020	Promosi Kepala Bidang	Askrindo
2			

VII. PEKERJAAN
<p>1. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Closing laporan tepat waktu dan koordinasi ke kantor pusat dapat jelas sehingga penyajian angka dalam laporan keuangan dapat dipertanggung jawabkan. - Budget reporting dapat lebih termonitor
<p>2. Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD Pinwil[Pinwil] --- Pinca[Pinca] Pinca --- Saya["Saya (Pj Kabid)"] Saya --- Officer["Officer (Staff)"] Officer --- PKWT[PKWT] </pre> </div>
<p>3. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Akhir Bulan tepat waktu dan selalu monitor piutang diakhir bulan

VII. PEKERJAAN

- Laporan Keuangan dengan kategori EBT (Laba Bersih Sebelum Pajak) terhadap target untuk laporan s.d Mei 2021 Tertinggi se Kanwil V
- Anggaran dapat temonitor dengan baik

4. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ?
- Laporan tepat waktu (sesuai waktu yang ditentukan)
 - Penginputan transaksi bank yang tepat waktu

VIII. KEAHLIAN

1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?
- a. Financial Reporting dan Auditing
 - b. Pemasaran
 - c.

2. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!
- Financial Reporting
Karena saya mendalami ilmunya sejak dari SI dan didukung prekteknya di lapangan.

Berikan jawaban Anda secara ringkas & jelas berdasarkan pengalaman Anda di 3 tahun terakhir ini, tidak lebih dari itu. Tuliskan di halaman setelah rangkaian pertanyaan ini. Fokuskan untuk menjawab seluruh pertanyaan/perintah yang diawali dengan tanda panah (>) di setiap nomor.

1. Ceritakan salah satu pengalaman Anda yang paling membanggakan dalam tiga tahun terakhir ini, dimana Anda berusaha ekstra keras untuk meraih sesuatu, dan hasil yang diraih merupakan hal yang sangat bermakna/berkesan bagi Anda pribadi. Boleh mengenai apa saja, contohnya bisa mengenai perjuangan mencapai target, penyelesaian program penting yang berhasil dilaksanakan, permasalahan sulit yang bisa diatasi, dan lain sebagainya.

➤ Ceritakan secara garis besar kejadiannya. Jelaskan target/ekspektasi apa yang Anda inginkan, dan tindakan utama apa saja yang Anda lakukan saat itu ?

Jawab:

Pembuatan CMS (Cash Management System) Bank

- Diawali dengan belum adanya CMS di KC Balikpapan, Sehingga menyebabkan seluruh transaksi Bank dan penarikan rekening selalu secara manual dengan cara mendatangi bank-bank yang dimiliki oleh kantor cabang Balikpapan serta laporan piutang tidak terkontrol diakhir bulan.
- Targetnya, dapat memudahkan user dalam melakukan transaksi, penarikan rekening koran dan penyelesaian piutang.
- Tindakan yang dilakukan, menghubungi keuangan kantor pusat untuk dibuatkan CMS untuk Seluruh Bank BUMN dan Bank BPD Kaltimara di kantor cabang Balikpapan.

2. Ceritakan Dua buah upaya perbaikan kerja atau perubahan (improvement) yang pernah Anda lakukan dalam tiga tahun terakhir, yang merupakan inisiatif dan ide dari Anda pribadi. (Boleh mengenai tentang inisiatif mempercepat proses kerja, meningkatkan efisiensi atau kualitas hasil kerja, meningkatkan keselamatan ataupun moral kerja).

➤ Bagaimana kondisi sebelumnya dan kondisi sesudahnya? Bagaimana cara Anda menyusun ide untuk melakukan inisiatif perbaikan kerja itu? Mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab:

- Kondisi sebelumnya
Pencatatan kas pada kantor cabang yang belum maksimal .
- Kondisi Setelahnya
Pencatatan lebih mengikuti alur dan sesuai dengan SOP yang dilakukan. Pencatatan rapi dan terdokumentasi melalui fisik dokumen
- Mengetahui alur kerja terlebih dahulu, kemudian membuat pola dalam coretan. Setelah itu mendokumentasikan apa saja yg harus dan tidak harus dilakukan. Kemudian menerapkannya dan memberi komando kepada tim untuk menerapkan hal tersebut.
- Agar pencatatan laporan kas kantor cabang dapat lebih rapi dan saat ada pemeriksaan seluruh dokumen dapat mudah ditemukan.

3. Ceritakan satu pengalaman Anda dalam menyusun solusi/ pemecahan masalah, yang membutuhkan pertimbangan lebih kompleks dari biasanya.

➤ Apa inti permasalahannya? Apa saja alternatif solusi yang Anda kembangkan? Pertimbangan & alasan apa saja yang mendasari Anda lebih memilih solusi itu ?

Jawab:

- Pekerjaan staff yang tidak teratur dan tidak tepat waktu.
- Membuat susunan kerja dan template kerja yang mudah dipahami untuk staff keuangan dan umum.
- Alasan tersebut membuat staff di keuangan dan umum bisa bekerja sesuai dengan skedul,rapi dan tepat waktu.

4. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk memperbaiki atau meningkatkan pelayanan kepada pengguna hasil kerja Anda (customer atau next process).

➤ Bagaimana kondisi pelayanan sebelumnya? Perubahan apa yang Anda lakukan, dan mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab:

- Pelayanan sebelumnya, tidak adanya koordinasi cabang dengan pusat terkait RC antar kantor
- Membuat komunikasi intens dengan kantor pusat dan menanyakan penyelesaian
- Saya melakukan hal tersebut, agar penerapan dan hasil dapat lebih efisien dan efektif

5. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk meningkatkan kemampuan & kinerja bawahan Anda.

➤ Bagaimana kondisi bawahan itu sebelumnya? Apa saja yang Anda lakukan terhadap bawahan itu? dan mengapa Anda melakukannya? Apa strategi Anda untuk mengoptimalkan kapabilitas & meningkatkan kemampuan bawahan

Jawab:

- Sebelumnya mereka masih belum paham alur bisnis dan pencatatan jurnal transaksi
- Saya mencoba membuat gambaran, kemudian melakukan komunikasi dengan system feed back agar teman-teman dapat lebih memahami
- Memberikan informasi dan terbuka atas masalah pekerjaan yang ada.

6. Ceritakan satu pengalaman ketika integritas Anda tengah diuji (terkait dengan isue: moral atau etika atau norma atau keadilan)

➤ Ceritakan situasi awalnya secara ringkas. Apa yang Anda lakukan untuk merespon/ menindaklanjuti kejadian itu. Mengapa Anda melakukan hal itu?

Jawab:

- Terdapat pengeluaran dari bagian pemasaran yang terlalu besar dan tidak masuk akal.
- Membuat Batasan budget untuk bagian pemasaran tersebut dan di bandingkan dengan pendapatan premi yg didapat.
- Guna menekan pengeluaran perusahaan yang melebihi anggaran.

7. Ceritakan pengalaman Anda mengembangkan pemikiran atau ide-ide strategis yang berdampak pada peningkatan aktivitas bisnis perusahaan sesuai unit kerja masing-masing.

- Apa gagasan pemikiran atau ide strategis yang Anda usulkan? Apa yg melatarbelakangi munculnya ide atau pemikiran tersebut? Bagaimana Anda mewujudkan gagasan pemikiran tersebut? Apa dan bagaimana dampaknya terhadap kinerja unit serta bisnis perusahaan?
 - Membuat CMS (Cash Management System) untuk bank BUMN
 - Dengan berbasis system maka akan mempermudah user dalam mengecek transaksi di bank, menarik rekening Koran setiap hari dan laporan premi masuk.
 - Dapat mengontrol penagihan piutang akhir bulan dengan baik, sehingga diakhir bulan tidak terdapat piutang pada setiap COB.

8. Ceritakan pengalaman Anda mengelola sekelompok orang yang terdiri dari beragam latar belakang, budaya dan bahasa.

- Tantangan apa saja yang ditemui dan bagaimana Anda mengatasi tantangan tersebut. Bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

- Adanya beraneka ragam sikap dalam penyampaian maksud.
- Saya mencoba mempelajari dengan system historical activity, sehingga saya akan paham maksud dari penyampain tersebut
- Lebih memudahkan saya dalam menangkap maksud dan bekerja sama dengan tim

9. Ceritakan pengalaman Anda menghadapi situasi kerja yang paling menekan.

- Bagaimana peristiwanya. Apa yang Anda lakukan untuk mengatasinya dan bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

- Adanya kegiatan yang bersamaan dalam waktu yang sama.
- Saya mencoba membagi tim dan mekoordinasikan hal tersebut dalam rapat singkat Dan membagikan tugas dan goal yg harus dicapai
- Seluruh kegiatan dapat berjalan sesuai dengan tujuan dan hasil terbaik.