

## FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA ASSESSMENT



**TGL. PENGISIAN** : 6 September 2021

I. IDENTITAS DIRI			
Nama	: Diana Priska Pitaloka Purba		
Jenis kelamin	: <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input checked="" type="checkbox"/> Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)		
Tempat lahir	: Medan	Tgl. Lahir	: 17 Agustus 1992
Jabatan saat ini	: Staff Underwriting		
Email	: Dianapitaloka0501@gmail.com	No. Telp.	: 082197874713
NIP	: 1879.181119		

II. RIWAYAT PENDIDIKAN					
No.	Pendidikan *)	Nama Sekolah	Kota	Fakultas/Jurusan	Tahun Lulus
1	S1	STIE Yayasan Pendidikan Pelita Buana Makassar	Makassar	Ekonomi Manajemen	2018
2					
3					
4					

\*) Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

III. RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota
2014-2019	PT. Askrindo	Underwriting (PKWT)	Staf	Ambon
2019-Sekarang	PT. Askrindo	Underwriting (Organik)	Staf	Ambon

RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota

IV. PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR				
No.	Project Improvement	Tahun	Dampak Improvement	Peran Dalam Tim <sup>*)</sup>
1	Sharing Sesion Produk Asuransi Kredit Konstruksi, dan Kontra Bank Garansi Bersama Bank Maluku dan Beberapa Asosiasi Konstruksi Di Wilayah Ambon	2020	Menjalin Hubungan Bisnis dan memberikan Fasilitas Kepada Pihak Perbankan dan Asosiasi Konstruksi Terkait Produk Tersebut	Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				X Pencari Informasi/Data
				Lain2 : .....=
2				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 : .....=
3				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 : .....=
4				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 : .....=
5				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 : .....=
				Penggagas Ide

\*) Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

V. PENGHARGAAN			
No.	Nama Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan
1			
2			
3			
4			
5			

VI. RIWAYAT ASSESSMENT			
No.	Tahun	Kepentingan	Penyelenggara
1	2021	Assessment Staf Askrindo	SDM Askrindo
2			
3			
4			

VII. PEKERJAAN
<p>1. Apa yang menjadi tolak ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tercapainya Target Anggaran yang ditetapkan oleh Kantor Pusat</li> <li>- Melakukan Penutupan Polis dan Pelayanan lebih Cepat (One Day Service)</li> </ul>
<p>2. Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)</p> <pre> Pemimpin Cabang   ↓ Kepala Unit Underwriting   ↓ <b>Staf Underwriting</b>   ↓ PKWT           </pre>

## VII. PEKERJAAN

3. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ?

Meningkatkan Produksi Selama 3 Tahun Terakhir dan menerapkan one day service kepada principal

4. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ?

Sebelumnya tidak ada tetapi untuk sekarang prestasi yang saya dapat melakukan pelayanan hingga target tercapai sampai dengan menduduki peringkat pertama untuk pencapaian dari seluruh cabang askrindo

## VIII. KEAHLIAN

1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?

- a. Underwriting
- b. Olahraga

2. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!

Dalam Bidang Underwriting, Untuk Proses Penerbitan Polis Suretyship dimana ilmu tersebut saya dapat dibeberpa pelatihan dan belajar dari atasan, teman yang merupakan satu bidang dengan saya. Mulai dari penerimaan berkas, persetujuan dari atasan hingga proses penerbitan polis

**Berikan jawaban Anda secara ringkas & jelas berdasarkan pengalaman Anda di 3 tahun terakhir ini, tidak lebih dari itu. Tuliskan di halaman setelah rangkaian pertanyaan ini. Fokuskan untuk menjawab seluruh pertanyaan/perintah yang diawali dengan tanda panah ( > ) di setiap nomor.**

1. Ceritakan salah satu pengalaman Anda yang paling membanggakan dalam tiga tahun terakhir ini, dimana Anda berusaha ekstra keras untuk meraih sesuatu, dan hasil yang diraih merupakan hal yang sangat bermakna/berkesan bagi Anda pribadi. Boleh mengenai apa saja, contohnya bisa mengenai perjuangan mencapai target, penyelesaian program penting yang berhasil dilaksanakan, permasalahan sulit yang bisa diatasi, dan lain sebagainya.

➤ Ceritakan secara garis besar kejadiannya. Jelaskan target/ekspektasi apa yang Anda inginkan, dan tindakan utama apa saja yang Anda lakukan saat itu ?

Jawab: Dalam 3 tahun terakhir ini Askrindo Cabang Ambon mengalami peningkatan Produk Suretyship Dimana saya terlibat dalam proses produksi dan penerbitan polis.

2. Ceritakan Dua buah upaya perbaikan kerja atau perubahan (improvement) yang pernah Anda lakukan dalam tiga tahun terakhir, yang merupakan inisiatif dan ide dari Anda pribadi. (Boleh mengenai tentang inisiatif mempercepat proses kerja, meningkatkan efisiensi atau kualitas hasil kerja, meningkatkan keselamatan ataupun moral kerja).

➤ Bagaimana kondisi sebelumnya dan kondisi sesudahnya? Bagaimana cara Anda menyusun ide untuk melakukan inisiatif perbaikan kerja itu? Mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab: 1. Melakukan program one day service dan cash and carry, dimana kami menerapkan Proses layanan polis surety bond dengan proses dan layanan sehari dan premi Dibayar lunas, sehingga tidak ada piutang.

2. Merangkap Front desk dan Receptionist untuk penerimaan tamu, surat masuk, surat Keluar, Memo Masuk, Memo Keluar dan Menerima telepon masuk dari kantor.

3. Ceritakan satu pengalaman Anda dalam menyusun solusi/ pemecahan masalah, yang membutuhkan pertimbangan lebih kompleks dari biasanya.

➤ Apa inti permasalahannya? Apa saja alternatif solusi yang Anda kembangkan? Pertimbangan & alasan apa saja yang mendasari Anda lebih memilih solusi itu ?

Jawab: Dalam Penutupan Jaminan SP2D diakhir tahun dengan limit kewenangan kantor pusat Dimana kita harus memberikan informasi yang jelas, dokumen yang lengkap. Jaminan SP2D beda dengan jaminan yang biasanya, dimana jangka waktu jaminan SP2D sangat Singkat yang diterbitkan pada akhir tahun. Biasanya Kantor Pusat sangat kritis dengan Semua jaminan terutama Jaminan SP2D dimana kita harus memonitoring dari KPPN, Obligee, Perbankan dan juga perusahaan terkait. Agar semua berjalan lancar dipastika Semua persyaratan yang dipersyaratkan memenuhi ketentuan sehingga kantor pusat Dengan cepat menyetujui jaminan tersebut.

4. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk memperbaiki atau meningkatkan pelayanan kepada pengguna hasil kerja Anda (customer atau next process).

➤ Bagaimana kondisi pelayanan sebelumnya? Perubahan apa yang Anda lakukan, dan mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab: Pelayanan sebelumnya semua berkas harus di bawa secara langsung ke kantor dimana principal yang berjarak jauh dari dari kantor harus memakan waktu yang lumayan lama, Tetapi sekarang semua berkas bisa dikirim via email atau wa saja sehingga proses dapat Dilakukan dengan cepat (one day service).

5. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk meningkatkan kemampuan & kinerja bawahan Anda.

➤ Bagaimana kondisi bawahan itu sebelumnya? Apa saja yang Anda lakukan terhadap bawahan itu? dan mengapa Anda melakukannya? Apa strategi Anda untuk mengoptimalkan kapabilitas & meningkatkan kemampuan bawahan

Jawab: Saya belum memiliki bawahan.

6. Ceritakan satu pengalaman ketika integritas Anda tengah diuji (terkait dengan isue: moral atau etika atau norma atau keadilan)

➤ Ceritakan situasi awalnya secara ringkas. Apa yang Anda lakukan untuk merespon/ menindaklanjuti kejadian itu. Mengapa Anda melakukan hal itu?

Jawab: Case ini tentang nasabah prima, dimana perusahaan ini sudah bergabung dengan Askrimdo sejak tahun 2013, perusahaan tersebut selalu meminta untuk didahulukan sedangkan berkas yang dilampirkan tidak lengkap, tetapi kami memberikan penjelasan bahwa perusahaan kami juga memiliki aturan dan ketentuan walaupun merupakan nasabah prima, sehingga kami memberikan edukasi kepada perusahaan tersebut terkait hal tersebut, dimana jika dokumen belum lengkap kami tidak dapat proses. Dan sekarang nasabah tersebut sudah memenuhi atau melengkapi dokumen sebelum melakukan jaminan.

7. Ceritakan pengalaman Anda mengembangkan pemikiran atau ide-ide strategis yang berdampak pada peningkatan aktivitas bisnis perusahaan sesuai unit kerja masing-masing.

➤ Apa gagasan pemikiran atau ide strategis yang Anda usulkan? Apa yg melatarbelakangi munculnya ide atau pemikiran tersebut? Bagaimana Anda mewujudkan gagasan pemikiran tersebut? Apa dan bagaimana dampaknya terhadap kinerja unit serta bisnis perusahaan?

Jawab: Melakukan kerjasama dengan beberapa asosiasi konstruksi di wilayah ambon dan Juga melakukan kerja sama dengan beberapa agen di beberapa kabupaten di Maluku, dengan maksud untuk peningkatan produksi suretyship.

8. Ceritakan pengalaman Anda mengelola sekelompok orang yang terdiri dari beragam latar belakang, budaya dan bahasa.

- Tantangan apa saja yang ditemui dan bagaimana Anda mengatasi tantangan tersebut.  
Bagaimana hasil akhirnya

Jawab: Pada saat melakukan pelayanan nasabah dimana tidak semua merupakan asal dari wilayah ambon, ada juga beberapa customer yang berasal dari beberapa kota besar. Dimana saya mencoba beradaptasi sebaik mungkin dan senyaman mungkin.

9. Ceritakan pengalaman Anda menghadapi situasi kerja yang paling menekan.

- Bagaimana peristiwanya. Apa yang Anda lakukan untuk mengatasinya dan bagaimana hasil akhirnya

Jawab: pada saat saya melakukan pelayanan nasabah, di kota ambon sebagian besar pada saat berbicara melakukan dengan nada tinggi, dan juga sebagian besar memiliki watak yang sangat keras tidak mau menunggu, dan semua ingin di prioritaskan.