

FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA ASSESSMENT



TGL. PENGISIAN : 23 November 2021

I. IDENTITAS DIRI			
Nama	: Febry Andrie Fauzan		
Jenis kelamin	: <input checked="" type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)		
Tempat lahir	: Bekasi	Tgl. Lahir	: 14 Februari 1991
Jabatan saat ini	: Staff		
Email	: Febry.andrie@askrindo.co.id	No. Telp.	: 087882127665
NIP	: 1514.091115		

II. RIWAYAT PENDIDIKAN					
No.	Pendidikan *)	Nama Sekolah	Kota	Fakultas/Jurusan	Tahun Lulus
1	S1	Perbanas Institute	Jakarta	Akuntansi	2014
2					
3					
4					

*) Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

III. RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota
2013	PT Bintang Panca Sakti Nusantara	Dept. Logistic	Supervisor	Jakarta
2015	PT Asuransi Kredit Indonesia	Finance & Accounting Division	Staff Pajak & Keuangan	Jakarta
2018	PT Asuransi Kredit Indonesia	Finance & Investment Division	Staff Keuangan	Jakarta

RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota

IV. PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR					
No.	Project Improvement	Tahun	Dampak Improvement	Peran Dalam Tim *)	
1	Program Pemindahan Transaksi Manual (Via Cek/Giro) ke Cash Management System 4 (Empat) Bank HIMBARA	2018 s/d Sekarang	Percepatan Pembayaran karena melalui Online system di 4 (Empat) Bank Himbara	X	Koordinator/Leader
				X	Penggagas Ide
				X	Pelaksana
				X	Perencana
				X	Pencari Informasi/Data
					Lain2 :=
2	Program Cashpooling di 4 (Empat) Bank Himbara untuk Rekening Pasif	2019	Mencegah terjadinya Idle Money di Kantor Cabang PT Askrindo.	X	Koordinator/Leader
				X	Penggagas Ide
				X	Pelaksana
				X	Perencana
				X	Pencari Informasi/Data
					Lain2 :=
3	Program Pembayaran Klaim KUR Gen2 Bank BRI secara Host to Host	2016 s/d Sekarang	Percepatan Pembayaran Klaim KUR Gen2 Bank BRI yang tadinya dibayar di cabang menjadi di Pusat		Koordinator/Leader
					Penggagas Ide
				X	Pelaksana
				X	Perencana
					Pencari Informasi/Data
					Lain2 :=
4	Program Pembayaran Klaim KUR Gen2 Bank BNI Via Virtual Account di masing-masing Kantor Cabang Askrindo	2018 s/d Sekarang	Percepatan pembayaran klaim KUR Gen2 Bank BNI dan merapihkan pengadministrasian di Kantor Cabang maupun di Bank BNI sehinggann memudahkan Rekonsiliasi Data	X	Koordinator/Leader
				X	Penggagas Ide
				X	Pelaksana
				X	Perencana
				X	Pencari Informasi/Data
					Lain2 :=
5	Program Askrindo Core System dan Financial Modeling System untuk Pembayaran	2020	Percepatan Pembayaran Klaim KUR & Non KUR secara terpusat dan merapihkan administrasi di Kantor Cabang & Pusat	X	Koordinator/Leader
				X	Penggagas Ide
				X	Pelaksana
				X	Perencana
				X	Pencari Informasi/Data
					Lain2 :=
	Penggagas Ide				

*) Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

I. PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR					
No.	Project Improvement	Tahun	Dampak Improvement	Peran Dalam Tim *)	
6	Program Cashless menggunakan Cashcard Bank BRI untuk Kantor Cabang dan Kantor Pusat.	2021	Berkurangnya penggunaan Uang dalam bentuk Cash dan menghindari terjadi Fraud penggunaan anggaran dikarenakan terecord di system dalam pennggunaanya	X	Koordinator/Leader
				X	Penggagas Ide
				X	Pelaksana
				X	Perencana
				X	Pencari Informasi/Data
					Lain2 :.....=
7	Program Penggantian Rekening Giro Kantor Cabang Menggunakan Virtual Account berkartu Bank BRI dan Bank BNI	2021	Pengurangan Jumlah Rekening giro di Kantor Cabang yang selama ini mempunyai total >1.000 untuk seluruh Kantor Cabang dan mengurangi penggunaan Uang Tunai untuk kebutuhan Operasional Kantor cabang dan Mencegah terjadinya Fraud da		Koordinator/Leader
					Penggagas Ide
					Pelaksana
					Perencana
					Pencari Informasi/Data
					Lain2 :.....=
					Koordinator/Leader
					Penggagas Ide
					Pelaksana
					Perencana
					Pencari Informasi/Data
					Lain2 :.....=
					Koordinator/Leader
					Penggagas Ide
					Pelaksana
					Perencana
					Pencari Informasi/Data
					Lain2 :.....=
					Penggagas Ide

II. PENGHARGAAN			
No.	Nama Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan
1			
2			
3			
4			
5			

III. RIWAYAT ASSESSMENT			
No.	Tahun	Kepentingan	Penyelenggara
1			

2			
3			
4			

IV. PEKERJAAN

1. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ?

1. Percepatan Pembayaran kurang dari waktu Service Level Agreement (SLA) untuk seluruh pembayaran baik itu klaim maupun operasional.
2. Memastikan Liquiditas Perusahaan terjaga dengan baik untuk pembayaran klaim maupun operasional.
3. Mamastikan pelaporan Lalu-lintas devisa tidak terlambat untuk disampaikan kepada Bank Indonesia.

4. Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)



5. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ?

1. Migrasi dari pembayaran secara manual menjadi online via Cash management system
2. Program Cashpooling menjaga Idle Money di Kantor Cabang PT Askrindo

3. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ?

1. Mencegah Fraud di Site Project sehingga logistic di kantor pusat dan di Site tidak selisih.

V. KEAHLIAN

1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?

- a. Pengolahan Data
- b. Komunikasi
- c. Penguasaan Sistem Transaksi/Keuangan

2. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!

Penguasaan Sistem Transaksi/Keuangan

Sistem Transaksi/Keuangan di setiap bank dan lembaga keuangan lain berbeda beda dan sering berganti ganti. Saya menguasai system transaksi tersebut walaupun sering berganti sistemnya.

Berikan jawaban Anda secara ringkas & jelas berdasarkan pengalaman Anda di 3 tahun terakhir ini, tidak lebih dari itu. Tuliskan di halaman setelah rangkaian pertanyaan ini. Fokuskan untuk menjawab seluruh pertanyaan/perintah yang diawali dengan tanda panah (>) di setiap nomor.

1. Ceritakan salah satu pengalaman Anda yang paling membanggakan dalam tiga tahun terakhir ini, dimana Anda berusaha ekstra keras untuk meraih sesuatu, dan hasil yang diraih merupakan hal yang sangat bermakna/berkesan bagi Anda pribadi. Boleh mengenai apa saja, contohnya bisa mengenai perjuangan mencapai target, penyelesaian program penting yang berhasil dilaksanakan, permasalahan sulit yang bisa diatasi, dan lain sebagainya.

➤ Ceritakan secara garis besar kejadiannya. Jelaskan target/ekspektasi apa yang Anda inginkan, dan tindakan utama apa saja yang Anda lakukan saat itu ?

Jawab:

➤ Sebelum adanya program Cashpooling, dana idle di Rekening Kantor Cabang setiap bulannya bisa mencapai ± Rp.300 Milyar, sehingga optimalisasi dana di Kantor Pusat kurang bisa optimal. Saya menginisiasi gagasan untuk fitur penarikan dana secara otomatis setiap mingguan dan bulanan kepada BOD untuk Bank-Bank Himbara dan akhirnya disetujui oleh BOD walaupun harus meyakinkan para BOD untuk fitur baru tersebut agar PT Askrindo tidak tertinggal di era Digital Banking. Saya juga mendapat apresiasi dari Kepala Divisi saya yang terdahulu dikarenakan Divisi Keuangan & Investasi bisa memenuhi kebutuhan likuiditas dananya secara mingguan hingga bulanan untuk pemenuhan dana Klaim, Operasional, dan Reinvestasi.

➤ Kegiatan berikutnya saya juga menginisiasi agar penggunaan Cashcard sebagai pengganti uang tunai di Kantor Pusat dan Kantor Cabang di jalankan sebagai program Cashless agar setiap transaksi yang dilakukan oleh setiap pegawai dapat terecord di dalam system dan juga agar penggunaan Uang Tunai bisa dikurangi sehingga mengurangi terjadi Fraud dalam penggunaan Anggaran. Cash card merupakan rekening virtual berkartu yang menginduk kepada rekening giro Kantor Pusat

2. Ceritakan Dua buah upaya perbaikan kerja atau perubahan (improvement) yang pernah Anda lakukan dalam tiga tahun terakhir, yang merupakan inisiatif dan ide dari Anda pribadi. (Boleh mengenai tentang inisiatif mempercepat proses kerja, meningkatkan efisiensi atau kualitas hasil kerja, meningkatkan keselamatan ataupun moral kerja).

➤ Bagaimana kondisi sebelumnya dan kondisi sesudahnya? Bagaimana cara Anda menyusun ide untuk melakukan inisiatif perbaikan kerja itu? Mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab:

➤ Saya memberikan masukan kepada Tim Askrindo Core System untuk pembayaran Klaim secara terpusat sehingga pencatatan dan laporan dari hulu ke hilir bisa terecord dengan baik dan juga dapat mempercepat proses pembayaran sehingga memangkas birokrasi pengajuan dana Klaim dan mengurangi penggunaan kertas dalam pengajuannya.

➤ Jumlah Rekening Giro di Kantor Pusat maupun Cabang apabila di total adalah ± 1.800 Rekening pe Tahun 2019. Saya menginisiasi agar memangkas Jumlah Rekening di Bawah 1.000 Rekening per Tahun 2022 dikarenakan rekening yang ada berkaitan dengan PKS Bisnis dengan mitra. Hal pertama yang saya lakukan adalah mendata rekening mana yang PKS nya sudah tidak berlaku hingga bisa di tutup. Lalu yang kedua adalah memberikan masukan kepada atasan agar Rekening Aktif di kantor Cabang

(Rekening untuk Operasional) menggunakan Rekening Virtual Account yang menginduk di Rekening Giro Kantor Pusat sehingga dari rekening aktif yang di ubah menjadi rekening virtual account bisa memangkas 150 Rekening dari jumlah rekening yang ada. Yang ketiga penerimaa premi di bank HIMBARA di buat secara terpusat sehingga untuk rekening giro bank HIMBARA yang ada di Kantor Cabang Askrindo bisa di tutup dan mereduksi jumlah rekening giro yang ada. Karena terlalu banyak rekening yang ada di kantor pusat dan kantor cabang mempersulit monitoring transaksi yang ada.

3. Ceritakan satu pengalaman Anda dalam menyusun solusi/ pemecahan masalah, yang membutuhkan pertimbangan lebih kompleks dari biasanya.
- Apa inti permasalahannya? Apa saja alternatif solusi yang Anda kembangkan? Pertimbangan & alasan apa saja yang mendasari Anda lebih memilih solusi itu ?

Jawab:

- Dalam hal penggunaan Cash Management System, saya memberikan masukan untuk pemutus transaksi dibuat berjenjang sesuai jabatan. Dikarenakan apabila semua transaksi diputus hanya di BOD, maka transaksi berjalan bisa lama sesuai ketersediaan waktu Direktur terkait. Saya menyusun SOP dengan Tim Keuangan untuk limit kewenangan agar bisa berjenjang sesuai dengan level keamanannya dan juga sangat mempercepat proses pembayaran karena 2 Level dibawah BOD bisa memutus traksanksi sesuai limit kewenangannya yang tadinya hanya BOD yang menjadi pemutus.

4. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk memperbaiki atau meningkatkan pelayanan kepada pengguna hasil kerja Anda (customer atau next process).
- Bagaimana kondisi pelayanan sebelumnya? Perubahan apa yang Anda lakukan, dan mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab:

- Memberikan ide untuk tata cara pembayaran klaim KUR Bank BRI dilakukan secara terpusat dikarenakan debitur Bank BRI sangatlah banyak. Dan pembayaran harus dilakukan dengan akurat dan cepat mengingat market share KUR di Bank BRI bagi askrindo sagatlah besar. Karena untuk pembayaran Klaim KUR Bank BRI sebelumnya dilakukan di Kantor Cabang dengan mengajukan Klaim dengan cara manual yaitu bermemo atau bersurat ke Kantor Pusat melalui 2 (Dua) Divisi. Alhasil untuk pembayaran terpusat PT Askrindo bisa menjaga SLA Pembayaran untuk debitur yang klaim di bulan berjalan bisa di bayar di bulan yang sama. Sehingga Market Share KUR di Bank BRI minimal bisa terjaga dengan baik.

5. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk meningkatkan kemampuan & kinerja bawahan Anda.

- Bagaimana kondisi bawahan itu sebelumnya? Apa saja yang Anda lakukan terhadap bawahan itu? dan mengapa Anda melakukannya? Apa strategi Anda untuk mengoptimalkan kapabilitas & meningkatkan kemampuan bawahan

Jawab:

- Yaitu dengan cara melakukan Coaching akan system perbankan yang dipakai PT Askrido dan alur proses kerja sampai SOP yang ada di Divisi Keuangan. Sehingga bisa bersinergi antar pegawai sampai atasan. pada akhirnya 2 (Dua) anak magang di Divisi Keuangan bisa saya rekomendasikan ke atasan untuk menjadi pegawai Kontrak di Divisi Keuangan.
6. Ceritakan satu pengalaman ketika integritas Anda tengah diuji (terkait dengan isue: moral atau etika atau norma atau keadilan)
- Ceritakan situasi awalnya secara ringkas. Apa yang Anda lakukan untuk merespon/ menindaklanjuti kejadian itu. Mengapa Anda melakukan hal itu?
- Jawab:
- Ketika mitra kerja merasa puas terhadap service yang telah saya dan tim berikan, mereka menawarkan untuk memberikan sesuatu atau hadiah. Namun, kami menolak dengan penyampaian komunikasi yang baik sehingga tidak merusak hubungan baik antar mitra kerja.
7. Ceritakan pengalaman Anda mengembangkan pemikiran atau ide-ide strategis yang berdampak pada peningkatan aktivitas bisnis perusahaan sesuai unit kerja masing-masing.
- Apa gagasan pemikiran atau ide strategis yang Anda usulkan? Apa yg melatarbelakangi munculnya ide atau pemikiran tersebut? Bagaimana Anda mewujudkan gagasan pemikiran tersebut? Apa dan bagaimana dampaknya terhadap kinerja unit serta bisnis perusahaan?
- Jawab:
- Pada saat saya benchmark ke PT PLN (Persero) bersama Bank Mandiri saya terinspirasi untuk membuat system yang dapat diaplikasikan di PT Askrido. Sehingga saya menyampaikan kepada atasan system yang dapat dipakai di perusahaan. Hasil dari benchmark di PT PLN (Persero) agar penerimaan dan pembayaran dilakukan secara terpusat membidani ide atau gagasan dibuatnya system secara terpusat yaitu Financial Modeling System (FMS) yang sampai sekarang masih di kembangkan bersama Tim IT untuk kemajuan bisnis di Perusahaan.
8. Ceritakan pengalaman Anda mengelola sekelompok orang yang terdiri dari beragam latar belakang, budaya dan bahasa.
- Tantangan apa saja yang ditemui dan bagaimana Anda mengatasi tantangan tersebut. Bagaimana hasil akhirnya
- Jawab:
- Dengan pengalaman pernah menjalani kehidupan Kost dengan mahasiswa dari beragam budaya dan Bahasa (mahasiswa seluruh Indonesia) saat saya kuliah di Perbanas Institute, saya belajar banyak dalam melakukan komunikasi, sharing berbagai hal-hal baru yang belum saya ketahui sebelumnya. Hal ini membantu saya ketika bekerja sama dengan Internal yang pernah bekerja di Askrido.

9. Ceritakan pengalaman Anda menghadapi situasi kerja yang paling menekan.

- Bagaimana peristiwanya. Apa yang Anda lakukan untuk mengatasinya dan bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

- Yaitu pada saat salah satu system perbankan error dikarenakan transaksi Gaji/payrol ke transfer 2 (Dua) kali. Pada kejadian tersebut ada beberapa pegawai yang sudah memakai uang tersebut yang double transfer. Hal pertama yang saya lakukan adalah mencoba tenang dan mencoba menghubungi Mitra Kerja di salah satu Bank tersebut untuk memblokir seluruh Rekening Pegawai di Kantor Cabang maupun Kantor Pusat agar dana tersebut tidak dipakai dahulu sampai saya selesai rekonsiliasi data pegawai mana yang double transfer dan mana yang sudah memakai uang tersebut yang double transfer. Dalam waktu kurang lebih 3-4 jam dana tersebut ditarik kembali dari rekening pegawai dan seluruh rekening pegawai tersebut di unblock kembali. Dan dana yang sudah terlanjur dipakai saya berkordinasi dengan Divisi SDM agar memotong gaji bulan berikutnya untuk mengganti kekurangan dana yang sudah dipakai pegawai tersebut.