

FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA ASSESSMENT



TGL. PENGISIAN :

I. IDENTITAS DIRI			
Nama	: Gusti Ayu Putu Indrawati		
Jenis kelamin	: <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input checked="" type="checkbox"/> Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)		
Tempat lahir	: Jakarta	Tgl. Lahir	: 15 Juni 1969
Jabatan saat ini	: Kabid Klaim & Subrogasi		
Email	: gustiayuindrawati1506@gmail.com	No. Telp.	: 0812-8262820
NIP	: 641030696		

II. RIWAYAT PENDIDIKAN					
No.	Pendidikan *)	Nama Sekolah	Kota	Fakultas/Jurusan	Tahun Lulus
1	S1	Universitas Mahasaraswati	Denpasar	Hukum/Perdata	1992
2					
3					
4					

*) Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

III. RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota
1996	Askrindo	SDM & Umum/SDM	Pelaksana	Jakarta
2001	Askrindo	Divisi Pertanggung/Askred	Pelaksana	Jakarta
2009	Askrindo	KCJK/Askred	Pelaksana	Jakarta
2010	Askrindo	SPI	Pelaksana	Jakarta
2012	Askrindo	KCJK/Askredag	Pelaksana	Jakarta
2014	Askrindo	Cabang Jakarta Utara	Kanit Underwriting	Jakarta
2017	Askrindo	Cabang Tangerang	Kabid Klaim & Subrogasi	Tangerang

RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota

IV. PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR				
No.	Project Improvement	Tahun	Dampak Improvement	Peran Dalam Tim *)
1				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
2				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
3				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
4				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
5				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
				Penggagas Ide

*) Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

V. PENGHARGAAN			
No.	Nama Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan
1			
2			
3			
4			
5			

VI. RIWAYAT ASSESSMENT			
No.	Tahun	Kepentingan	Penyelenggara
1	2015	Asessmen Kenaikan Tingkat Pangkat	LPPM
2			
3			
4			

VII. PEKERJAAN
<p>1. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ?</p> <p>Yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini adalah dapat terpenuhinya target yang telah ditetapkan oleh perusahaan terutama bidang saya yaitu Klaim & Subrogasi.</p> <p>Dalam menangani klaim yang telah diajukan oleh relasi perusahaan sesuai produk yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - KUR (Kredit Usaha Rakyat) yang merupakan Program Pemerintah untuk menyalurkan kredit ke masyarakat melalui Bank sebagai penyalur kredit dan Askrindo sebagai penjamin. - Non KUR terdiri dari : Surety Ship, Asuransi Kredit <p>Untuk proses penyelesaian klaim tersebut sesuai dengan Standar Operasional & Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan oleh perusahaan dan Perjanjian Kerjasama (PKS) dari penerimaan berkas klaim yang sudah lengkap sampai dengan selesai proses klaim yaitu pembayaran klaim sesuai dengan ketentuan.</p> <p>Dalam menangani Subrogasi adalah rangkaian setelah dilakukan pembayaran klaim oleh Askrindo untuk penagihan kembali klaim yang sudah dibayar (Recoveries). Penagihan recoveries tersebut saya lakukan kerjasama dengan pihak Bank dan pendekatan kepada debitur secara intensif dan terus menerus untuk pencapain target yang telah ditentukan oleh perusahaan.</p>

VII. PEKERJAAN

2. Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)



3. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ?

Penagihan Subrogasi (Recoveries) yaitu tercapainya target yang telah ditetapkan oleh perusahaan dan memproses klaim sesuai dengan ketentuan PKS dan SOP sehingga Kantor Cabang Tangerang mendapat penghargaan Stimulus dalam pencapaian Recoveries.

4. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ?

Penagihan Subrogasi (Recoveries) yaitu tercapainya target yang telah ditetapkan oleh perusahaan dan memproses klaim sesuai dengan ketentuan PKS dan SOP sehingga Kantor Cabang Tangerang mendapat penghargaan Stimulus dalam pencapaian Recoveries.

VIII. KEAHLIAN

1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?

- a. Analisa Klaim : dalam melaksanakan analisa klaim yang harus diperhatikan adalah penerimaan berkas klaim sudah sesuai dengan ketentuan yang ada di PKS dan SOP, apabila tidak sesuai dengan ketentuan tersebut, maka klaim yang diajukan oleh pihak relasi perusahaan seperti perbankan dapat ditolak.

b. Penagihan Recoveries : dalam melaksanakan penagihan Recoveries kepada nasabah dan bekerjasama dengan pihak perbankan yaitu :

- Melakukan pendekatan kepada nasabah agar bisa melakukan pembayaran angsuran kepada Bank sebagai recoveries untuk Askrindo.
- Melakukan rekonsiliasi dengan pihak Bank untuk penagihan recoveries yang belum dilimpahkan ke Askrindo
- Melakukan penagihan secara intensif kepada nasabah/perbankan.

2. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!

Saya menguasai bidang Klaim dan Subrogasi yaitu untuk meningkatkan pencapaian recoveries yang telah ditetapkan oleh perusahaan dan mampu berkomunikasi secara baik dengan mitra serta menjalin hubungan (relationship) secara baik dalam jangka panjang, terbukti dari 4 tahun menangani bidang Klaim & Subrogasi di tempat yang sama sampai dengan saat ini saya mampu menunjukkan kinerja dan hasil yang baik untuk perusahaan dengan tercapainya target yang ditetapkan oleh perusahaan.

Berikan jawaban Anda secara ringkas & jelas berdasarkan pengalaman Anda di 3 tahun terakhir ini, tidak lebih dari itu. Tuliskan di halaman setelah rangkaian pertanyaan ini. Fokuskan untuk menjawab seluruh pertanyaan/perintah yang diawali dengan tanda panah (>) di setiap nomor.

1. Ceritakan salah satu pengalaman Anda yang paling membanggakan dalam tiga tahun terakhir ini, dimana Anda berusaha ekstra keras untuk meraih sesuatu, dan hasil yang diraih merupakan hal yang sangat bermakna/berkesan bagi Anda pribadi. Boleh mengenai apa saja, contohnya bisa mengenai perjuangan mencapai target, penyelesaian program penting yang berhasil dilaksanakan, permasalahan sulit yang bisa diatasi, dan lain sebagainya.

➤ Ceritakan secara garis besar kejadiannya. Jelaskan target/ekspektasi apa yang Anda inginkan, dan tindakan utama apa saja yang Anda lakukan saat itu ?

Jawab:

Target recoveries kantor cabang dapat tercapai dengan cara penagihan secara insentif dan berkomunikasi secara baik dengan mitra serta menjalin hubungan (relationship) secara baik.

2. Ceritakan Dua buah upaya perbaikan kerja atau perubahan (improvement) yang pernah Anda lakukan dalam tiga tahun terakhir, yang merupakan inisiatif dan ide dari Anda pribadi. (Boleh mengenai tentang inisiatif mempercepat proses kerja, meningkatkan efisiensi atau kualitas hasil kerja, meningkatkan keselamatan ataupun moral kerja).

➤ Bagaimana kondisi sebelumnya dan kondisi sesudahnya? Bagaimana cara Anda menyusun ide untuk melakukan inisiatif perbaikan kerja itu? Mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab :

1. Pengecekan administrasi untuk agenda berkas klaim masuk ke Askrindo sebelumnya secara manual dan saat ini sudah dilakukan secara komputerisasi untuk memudahkan pengecekan berkas yang telah disampaikan oleh perbankan sehingga lebih efisien.
2. Registrasi pengarsipan dokumen klaim sebelumnya dilakukan secara manual dan saat ini sudah secara komputerisasi dengan pemberian nomor dan kode registrasi secara baik agar memudahkan pencarian pada saat dokumen tersebut dibutuhkan kembali.

3. Ceritakan satu pengalaman Anda dalam menyusun solusi/ pemecahan masalah, yang membutuhkan pertimbangan lebih kompleks dari biasanya.

➤ Apa inti permasalahannya? Apa saja alternatif solusi yang Anda kembangkan? Pertimbangan & alasan apa saja yang mendasari Anda lebih memilih solusi itu ?

Jawab:

Di bagian klaim & subrogasi awalnya semua hal dilakukan secara manual mulai dari registrasi, pengecekan (ceklis) dokumen sampai pengarsipan, semenjak pada saat itu saya buat melalui komputer dengan registrasi, ceklis data dan registrasi pengarsipan melalui komputer dengan program excel sehingga memudahkan pencarian pada saat dokumen tersebut dibutuhkan kembali.

4. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk memperbaiki atau meningkatkan pelayanan kepada pengguna hasil kerja Anda (customer atau next process).

➤ Bagaimana kondisi pelayanan sebelumnya? Perubahan apa yang Anda lakukan, dan mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab:

Meningkatkan pelayanan klaim kepada customer dengan percepatan keputusan klaim tetapi dengan tetap memperhatikan proses klaim secara baik dan tepat .

5. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk meningkatkan kemampuan & kinerja bawahan Anda.

- Bagaimana kondisi bawahan itu sebelumnya? Apa saja yang Anda lakukan terhadap bawahan itu? Dan mengapa Anda melakukannya? Apa strategi Anda untuk mengoptimalkan kapabilitas & meningkatkan kemampuan bawahan

Jawab:

Perlu belajarnya team saya terhadap penanganan klaim & subrogasi. Saya memberikan arahan kepada bawahan yang jelas dan pengetahuan tentang proses klaim yang sesuai dengan standar operasional perusahaan yang berlaku serta selalu melakukan pembahasan bersama setiap pagi hari sebelum jam kerja dimulai. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kinerja bawahan saya dan team dapat mengerjakan tugas dengan maksimal.

6. Ceritakan satu pengalaman ketika integritas Anda tengah diuji (terkait dengan isue: moral atau etika atau norma atau keadilan)

- Ceritakan situasi awalnya secara ringkas. Apa yang Anda lakukan untuk merespon/ menindaklanjuti kejadian itu. Mengapa Anda melakukan hal itu?

Jawab:

Ketika ada pengajuan Klaim dimana tidak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang dipersyaratkan di PKS dan SOP dan saya memutuskan untuk menolak klaim tersebut, dengan kejadian tersebut nasabah menawarkan pemberian sesuatu berupa sejumlah uang atau yang lainnya untuk dibantu proses pembayaran klaim disetujui, pada saat itu juga saya langsung mengembalikan dan menolak pemberian tersebut secara baik-baik tanpa merubah keputusan untuk menolak klaim tersebut. Dengan kejadian saya menolak pemberian tersebut, karena bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan yaitu Fraud dan merugikan perusahaan kalau klaim bayarkan.

7. Ceritakan pengalaman Anda mengembangkan pemikiran atau ide-ide strategis yang berdampak pada peningkatan aktivitas bisnis perusahaan sesuai unit kerja masing-masing.

- Apa gagasan pemikiran atau ide strategis yang Anda usulkan? Apa yg melatarbelakangi munculnya ide atau pemikiran tersebut? Bagaimana Anda mewujudkan gagasan pemikiran tersebut? Apa dan bagaimana dampaknya terhadap kinerja unit serta bisnis perusahaan?.

Jawab:

Memperluas jaringan bisnis dan memperbaiki pelayanan kepada nasabah sehingga dapat meningkatkan pendapatan perusahaan khususnya cabang yang saya tempati saat ini dengan cara percepatan proses klaim dan pengoptimalan penagihan recoveries.

8. Ceritakan pengalaman Anda mengelola sekelompok orang yang terdiri dari beragam latar belakang, budaya dan bahasa.

- Tantangan apa saja yang ditemui dan bagaimana Anda mengatasi tantangan tersebut. Bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

Di Askrindo sebagian besar pegawai terdiri dari beragam latar belakang, budaya dan bahasa yang berbeda, untuk itu kita harus dapat menyesuaikan diri meningkatkan kemampuan beradaptasi di berbagai situasi baik dalam pekerjaan maupun diluar pekerjaan, sehingga memberikan ide-ide ketika dipadu padankan dengan tepat, dapat mendukung munculnya inovasi dan kreatifitas dalam meningkatkan target perusahaan.

9. Ceritakan pengalaman Anda menghadapi situasi kerja yang paling menekan.

- Bagaimana peristiwanya. Apa yang Anda lakukan untuk mengatasinya dan bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

Untuk menghadapi situasi pekerjaan yang paling menekan yaitu : Dalam berbagai tekanan pekerjaan dikantor bertubi-tubi itu terasa menyiksa dan membuat stres. Pekerjaan yang sesuai dengan bidang saya saat ini yaitu klaim dan subrogasi seringkali banyak pengajuan klaim dari pihak perbankan dan harus segera ditindaklanjuti untuk diproses penyelesaiannya. Untuk itu kita harus senantiasa menyematkan pikiran positif dalam melakukan aktivitas tersebut, agar saat menghadapi tekanan dalam pekerjaan bisa menghadapinya dengan baik.