

FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA ASSESSMENT



| | |
|-----------------------|--------------------|
| TGL. PENGISIAN | : 11 November 2021 |
|-----------------------|--------------------|

| | | | |
|--------------------------|--|---|-------------------|
| I. IDENTITAS DIRI | | | |
| Nama | : Ica Kristiani Ginting | | |
| Jenis kelamin | : <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input checked="" type="checkbox"/> Perempuan | (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda) | |
| Tempat lahir | : Lau Tawar | Tgl. Lahir | : 16 Agustus 1991 |
| Jabatan saat ini | : Staff Keuangan & Umum | | |
| Email | : icakristianiginting@gmail.com | No. Telp. | : 081260289628 |
| NIP | : 1680.120918 | | |

| II. RIWAYAT PENDIDIKAN | | | | | |
|-------------------------------|---------------|---|-------|------------------|-------------|
| No. | Pendidikan *) | Nama Sekolah | Kota | Fakultas/Jurusan | Tahun Lulus |
| 1 | S1 | Universitas Medan Indonesia (UMI) Medan | Medan | Akuntansi | 2013 |

*) Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

| III. RIWAYAT PEKERJAAN | | | | |
|-------------------------------|---------------|-----------------------|---------|------|
| Periode Tahun | Nama Instansi | Divisi/ Branch/ Dept. | Jabatan | Kota |

| RIWAYAT PEKERJAAN | | | | |
|-------------------------------|------------------|-----------------------|-------------|------------------|
| Periode Tahun | Nama Instansi | Divisi/ Branch/ Dept. | Jabatan | Kota |
| Januari 2014 sd Desember 2014 | BT/BS BIMA MEDAN | Medan | Keuangan | Medan |
| Januari 2015 sd April 2015 | BPJS Kesehatan | Cabang Pematang Raya | Kepesertaan | Pematang Siantar |
| April 2015 sd Januari 2016 | BNI Life | Cabang Kabanjahe | BAS | Kabanjahe |

| RIWAYAT PEKERJAAN | | | | |
|---------------------------------|--------------|-----------------|---|----------|
| Februari 2016 sd September 2018 | PT. Askrindo | Cabang Medan | PKWT Klaim & Subrogasi, Sekretaris Kanwil VI dan Cabang Medan | Medan |
| September 2018 sd Sekarang | PT. Askrindo | Cabang Bengkulu | Staff Keuangan & Umum | Bengkulu |

| IV. PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR | | | | |
|--|---|-------|--|------------------------|
| No. | Project Improvement | Tahun | Dampak Improvement | Peran Dalam Tim *) |
| 1 | Mensosialisasikan nilai budaya akhlak setiap briefing pagi serta melakukan outing akhlak pada bulan September 2020. | 2020 | Menanamkan budaya akhlak bagi setiap karyawan di askrindo Bengkulu | Koordinator/Leader |
| | | | | Penggagas Ide |
| | | | | x Pelaksana |
| | | | | Perencana |
| | | | | Pencari Informasi/Data |
| | | | | Lain2 :.....= |
| | | | | Koordinator/Leader |
| | | | | Penggagas Ide |
| | | | | Pelaksana |
| | | | | Perencana |
| | | | | Pencari Informasi/Data |
| | | | | Lain2 :.....= |

*) Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

| V. PENGHARGAAN | | | |
|----------------|--|-------|-----------------------|
| No. | Nama Penghargaan | Tahun | Pemberi Penghargaan |
| 1 | Peringkat I lomba dekorasi terbaik dalam rangka HUT Askrindo sekanwil VI | 2019 | Kanwil VI Medan |
| 2 | Peringkat III terbaik performance dalam rangka gathering budaya DRIVE Askrindo | 2019 | Askrindo Kantor Pusat |
| 3 | Juara I Tiktok dalam rangka HUT Askrindo Selindo | 2021 | Askrindo Kantor Pusat |