

# CURRICULUM VITAE

## PROFIL

**Place/Birth** : Depok, March 16<sup>th</sup> 1987  
**Gender** : Female  
**Address** : Jl. Lapangan Koni I No 08, Rt 003  
Rw. 002, Kelurahan Pancoran Mas,  
Kecamatan Pancoran Mas, Depok  
**Residence** : Idem

## EDUCATION

**2002 - 2005**

SMAN 5 DEPOK

**2007 – 2012**

GUNADARMA UNIVERSITY , S1

System Information, Analyst

GPK 3.24

## WORK HISTORY

**Credo Group**

**PT Bumi Upaya Griya**

01 Juli 2020 – Sekarang

Sales Manager

- Menyiapkan strategi marketing
- Melakukan Analisa Pasar & Kompetitor
- Presentasi Corporate
- Monitoring Penjualan

**Sinarmasland**

**PT Duta Pertiwi Tbk , ITC Mangga Dua**

01 November 2019 – 30 April 2020

Lease and Marketing

- Menyewakan area casual leasing , Developer (Kios) dan Media Promosi
- Melakukan Analisa Pasar & Kompetitor
- Memonitoring work flow penawaran sewa menyewa area
- Membuat Rekonsiliasi



**Mona Nazzaniah**



0812 992 99137



[mona.nazza@gmail.com](mailto:mona.nazza@gmail.com)

<https://www.linkedin.com/in/mona-nazzaniah-ab204a13a/>

## BASIC SKILL

MS OFFICE

MS WORD

MS EXCELL

MS POWER POINT

INPUT DATABASE

INTERNET/EMAIL

# CURICULUM VITAE

**Mona Nazzaniah**



0812 992 99137



[mona.nazza@gmail.com](mailto:mona.nazza@gmail.com)

<https://www.linkedin.com/in/mona-nazzaniah-ab204a13a/>

## BASIC SKILL

MS OFFICE

MS WORD

MS EXCELL

MS POWER POINT

INPUT DATABASE

INTERNET/EMAIL

## Sinarmasland

### PT Duta Pertiwi Tbk , ITC Cempaka Mas

01 Mei 2018 – 31 Oktober 2019

Lease and Marketing

- Menyewakan area casual leasing , Developer (Kios) dan Media Promosi
- Melakukan Analisa Pasar & Kompetitor
- Membuat Draft Budget Tahunan dan price list harga sewa
- Membuat Jadwal Sales & Monitoring Penjualan
- Monitoring Report harian dan bulanan
- Bekerjasama dengan Event Organizer
- Memonitoring Perjanjian Kerjasama Tenant

## Sinarmasland, Tbk

### PT Jakarta Sinar Intertrade , ITC Roxy Mas

01 Desember 2015 – 30 April 2018

Leasing Staff & Marketing Administration

- Membuat Laporan penyewaan harian dan bulanan
- Membuat Perjanjian sewa menyewa
- Follow Up pembayaran tenant
- Membuat Schedule piket marketing
- Input Database Tenant
- Melakukan Stock opname Kios dan Counter setiap 6 bulan sekali
- Melakukan Checklist penyewaan Leasing dan Casual leasing
- Menginput perjanjian kerjasama kedalam system E-pro

## PT.Bank Danamon, Tbk

### Perbankan

2011-2013

Senior Customer Service

- Menangani keluhan nasabah
- Melakukan stock opname
- Target pencapaian nasabah
- Membantu junior

### Tugas Khusus :

- Hak Kelola Kios Grand ITC Permata Hijau
- Mengkoordinir Pemilihan Tahunan Graha Cempaka Mas