

FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA ASSESSMENT



TGL. PENGISIAN : 20 September 2021

I. IDENTITAS DIRI			
Nama	: NICHOLAS THEO SIAGIAN		
Jenis kelamin	: <input checked="" type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)		
Tempat lahir	: KISARAN ASAHAN SUMATERA UTARA	Tgl. Lahir	: 4 Januari 1979
Jabatan saat ini	: STAFF / OFFICER		
Email	: Nikoask007@gmail.com	No. Telp.	: 082192440600
NIP	: 966.010212		

II. RIWAYAT PENDIDIKAN					
No.	Pendidikan *)	Nama Sekolah	Kota	Fakultas/Jurusan	Tahun Lulus
1	S1	UNIVERSITAS RIAU	PEKANBARU	PERTANIAN / AGRONOMI	2005
2					
3					
4					

*) Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

III. RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota
2002	PT. RADIO GRAHA FM PEKANBARU	OPERATING	FREELANCE	PEKANBARU
2003	PT RADIO MONARIA FM PEKANBARU	OPERATING	FREELANCE	PEKANBARU
2005	PT STANDARD CHARTERED BANK	MARKETING	TENAGA KONTRAK	JAKARTA PUSAT
2005	PT ASURANSI KREDIT INDONESIA	UNDERWRITING	TENAGA KONTRAK	JAKARTA PUSAT
2012	PT ASURANSI KREDIT INDONESIA	KANWIL	STAFF / OFFICER	JAKARTA PUSAT

III. RIWAYAT PEKERJAAN

RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota

IV. PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR				
No.	Project Improvement	Tahun	Dampak Improvement	Peran Dalam Tim *)
1	Sosialisasi Klaim Divisi Klaim Ke seluruh cabang Selindo	2018	Peningkatan SLA Klaim Kantor Kantor Cabang	Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				<input checked="" type="checkbox"/> Pencari Informasi/Data
				<input checked="" type="checkbox"/> Lain2 :.....=
2				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
3				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
4				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
5				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
				Penggagas Ide

*) Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

V. PENGHARGAAN			
No.	Nama Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan
1			
2			
3			
4			
5			

VI. RIWAYAT ASSESSMENT			
No.	Tahun	Kepentingan	Penyelenggara
1	2018	Assesment Calon Pemimpin Cabang Kelas IV	Divisi SDM dan Umum
2			
3			
4			

VII. PEKERJAAN
<p>1. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ? Menyelesaikan semua pending Klaim KUR dari tahun 2015, menyelesaikan semua klaim KUR sesuai SLA</p>
<p>2. Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD KB[Kepala Bagian] --- KS[Kepala Seksi] KS --- S[Staff (saya)] </pre> </div>

VII. PEKERJAAN

3. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ? menangani klaim kredit KUR yang secara tidak Langsung berpartisipasi dalam program pemerintah dalam membantu tumbuh kembangany UMKM
4. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ? Kepala Unit Kerja Underwriting Kantor Cabang Kelas IV Kantor Cabang Mamuju Sulawesi Bart

VIII. KEAHLIAN

1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?
 - a. Underwriting Asuransi Kredit, Suretyship dan Customs Bond,
 - b. Klaim Pertanggungan KUR (Kredit Usaha Rakyat)
 - c. Klaim Non KUR : Suretyship dan Customs Bond, Asuransi Kredit, Asuransi Kredit Perdagangan, Asuransi Umum,
2. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!
Underwriting Suretyship dan Klaim KUR



Berikan jawaban Anda secara ringkas & jelas berdasarkan pengalaman Anda di 3 tahun terakhir ini, tidak lebih dari itu. Tuliskan di halaman setelah rangkaian pertanyaan ini. Fokuskan untuk menjawab seluruh pertanyaan/perintah yang diawali dengan tanda panah (>) di setiap nomor.

1. Ceritakan salah satu pengalaman Anda yang paling membanggakan dalam tiga tahun terakhir ini, dimana Anda berusaha ekstra keras untuk meraih sesuatu, dan hasil yang diraih merupakan hal yang sangat bermakna/berkesan bagi Anda pribadi. Boleh mengenai apa saja, contohnya bisa mengenai perjuangan mencapai target, penyelesaian program penting yang berhasil dilaksanakan, permasalahan sulit yang bisa diatasi, dan lain sebagainya.

➤ Ceritakan secara garis besar kejadiannya. Jelaskan target/ekspektasi apa yang Anda inginkan, dan tindakan utama apa saja yang Anda lakukan saat itu ?

Jawab:

Persiapan sosialisasi Klaim ke cabang selindo bersama Divisi Klaim untuk wilayah kanwil VII dan V. Ekspektasi saya acara berjalan dengan lancar, pemateri dapat menjalankan sosialisasi tanpa ada kendala teknis dan peserta dari cabang cabang mendapatkan manfaat yang berguna dari materi sosialisasi yang akan diterapkan di cabang masing masing.

2. Ceritakan Dua buah upaya perbaikan kerja atau perubahan (improvement) yang pernah Anda lakukan dalam tiga tahun terakhir, yang merupakan inisiatif dan ide dari Anda pribadi. (Boleh mengenai tentang inisiatif mempercepat proses kerja, meningkatkan efisiensi atau kualitas hasil kerja, meningkatkan keselamatan ataupun moral kerja).

➤ Bagaimana kondisi sebelumnya dan kondisi sesudahnya? Bagaimana cara Anda menyusun ide untuk melakukan inisiatif perbaikan kerja itu? Mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab:

Dua buah upaya perbaikan atau (improvement)

- Monitoring teknis proses klaim KUR dan pengarsipan dokumen klaim KUR Kanca Cikini
- Mediasi ke pihak Tertanggung (Pihak Bank) melalui rekonsiliasi

Kondisi sebelumnya banyak berkas klaim yang diajukan oleh pihak Bank yang masih Pending Matter dan banyak dokumen yang tidak dapat ditemukan saat klaim tersebut ditindak lanjuti oleh Pihak Bank (Terjamin / yang mengajukan Klaim). Untuk hal tersebut saya melakukan review terhadap semua dokumen yang masih bisa ditindaklanjuti dan untuk kemudian bersama atasan saya melakukan rekonsiliasi dengan pihak Bank guna mencapai solusi terbaik untuk penyelesaian klaim yang telah diajukan tapi semua dokumen yang tidak ada.

3. Ceritakan satu pengalaman Anda dalam menyusun solusi/ pemecahan masalah, yang membutuhkan pertimbangan lebih kompleks dari biasanya.

➤ Apa inti permasalahannya? Apa saja alternatif solusi yang Anda kembangkan? Pertimbangan & alasan apa saja yang mendasari Anda lebih memilih solusi itu ?

Jawab:

Inti Permasalahan melakukan double Job Desk di Cabang Kelas IV Mamuju. Pada saat yang bersamaan saya harus melakukan fungsi kerja Underwriting bersamaan dengan fungsi kerja marketing. Untuk hal tersebut saya melakukan Cross Selling pada saat saya melakukan fungsi kerja underwriting. Dasar saya melakukan hal tersebut dalam rangka efisiensi waktu kerja.

4. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk memperbaiki atau meningkatkan pelayanan kepada pengguna hasil kerja Anda (customer atau next process).

➤ Bagaimana kondisi pelayanan sebelumnya? Perubahan apa yang Anda lakukan, dan mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab: Review terhadap banyak nya sanggah banding klaim yang telah ditolak yang diajukan oleh pihak Bank untuk Asuransi kredit Mikro BJB. Perubahan yang saya lakukan adalah dengan melakukan review terhadap pasal hak klaim dan daluarsa klaim dalam Perjanjian Kerjasama. kemudian mengajukan ke atasan untuk melakukan rekonsiliasi dengan pihak Bank yang telah mengajukan Banding atas penolakan klaim tersebut dalam upaya menemukan titik permasalahan dalam penafsiran atas pasal Hak Klaim dan pasal Daluwarsa klaim di PKS.

5. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk meningkatkan kemampuan & kinerja bawahan Anda.

➤ Bagaimana kondisi bawahan itu sebelumnya? Apa saja yang Anda lakukan terhadap bawahan itu? dan mengapa Anda melakukannya? Apa strategi Anda untuk mengoptimalkan kapabilitas & meningkatkan kemampuan bawahan

Jawab:

Pengalaman saat saya diberi kepercayaan oleh Perusahaan untuk membidangi unit Underwriting di Cabang Kelas 4 Mamuju. saya ditempatkan di Cabang kelas 4 tersebut dengan perbantuan 1 (satu) orang tenaga kerja Outsourcing rekrutmen baru dengan background kerja adalah sebagai tenaga kerja perbantuan admin di salah satu Bank di Sulawesi Barat yang pekerjaannya tidak berhubungan langsung dengan produk yang dipasarkan oleh Askrindo, Untuk produk yang kami pasarkan di Mamuju Sulawesi Barat adalah Suretyship, Asuransi Kredit Kecil Asuransi Kredit menengah dan Asuransi Umum. Fungsi Underwriting di cabang kelas 4 Mamuju juga melakukan tugas produksi Polis dan pelayanan presentasi produk (Customer Service) di Front Office. Untuk hal tersebut saya membuat satu rangkuman panduan sederhana atas teknis pekerjaan atas masing masing produk Askrindo, melakukan pendampingan praktek langsung (learning by doing) untuk kemudian di waktu luang melakukan evaluasi dan mentoring terhadap presentasi produk terhadap Customer serta teknis produksi.

6. Ceritakan satu pengalaman ketika integritas Anda tengah diuji (terkait dengan issue: moral atau etika atau norma atau keadilan)

➤ Ceritakan situasi awalnya secara ringkas. Apa yang Anda lakukan untuk merespon/ menindaklanjuti kejadian itu. Mengapa Anda melakukan hal itu?

Jawab:

Pengalaman ketika saya harus memilih antara berkata/memberikan keterangan yang jujur atau tidak tentang seseorang yang akan berpengaruh terhadap karir orang tersebut dimana orang tersebut telah dilaporkan atas kondite yang buruk atas pekerjaannya. Saya merespon dengan mempertimbangkan fakta yang ada yang saya alami langsung dengan orang tersebut dan dengan mempertimbangkan nilai nilai kebajikan dan moral yang saya pahami.

7. Ceritakan pengalaman Anda mengembangkan pemikiran atau ide-ide strategis yang berdampak pada peningkatan aktivitas bisnis perusahaan sesuai unit kerja masing-masing.

- Apa gagasan pemikiran atau ide strategis yang Anda usulkan? Apa yg melatarbelakangi munculnya ide atau pemikiran tersebut? Bagaimana Anda mewujudkan gagasan pemikiran tersebut? Apa dan bagaimana dampaknya terhadap kinerja unit serta bisnis perusahaan?

8. Ceritakan pengalaman Anda mengelola sekelompok orang yang terdiri dari beragam latar belakang, budaya dan bahasa.

- Tantangan apa saja yang ditemui dan bagaimana Anda mengatasi tantangan tersebut. Bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

Ketika saya harus mengkoordinir rekan kerja saat saya ditempatkan di Mamuju Sulawesi Barat untuk berpartisipasi dalam memeriahkan Acara Ulang Tahun Askrido dan beberapa acara kebersamaan dengan instansi lain. Tantangan yang ditemukan adalah cara penyampaian harus benar benar menyesuaikan dengan latar belakang budaya rekan kerja yang berbeda dengan latar belakang budaya dan Bahasa saya. Penyampaian juga bisa dilakukan secara personal menyesuaikan dengan latar belakang budaya dan Bahasa. Hasil akhir semuanya bersemangat untuk memberikan dan berpartisipasi dalam setiap acara / kegiatan perusahaan

9. Ceritakan pengalaman Anda menghadapi situasi kerja yang paling menekan.

- Bagaimana peristiwanya. Apa yang Anda lakukan untuk mengatasinya dan bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

Pengalaman saat saya harus memilih prioritas terhadap beberapa pekerjaan yang datang bersamaan dengan deadline yang bersamaan juga. Yang saya lakukan adalah untuk hal hal teknis saya selesaikan dikantor dan untuk hal hal yang non teknis saya meluangkan waktu ketika diluar jam kerja sambil melakukan review ulang kembali terhadap pekerjaan yang telah saya lakukan tersebut. Hasil akhirnya saat deadline saya tidak perlu lagi memilih prioritas mana yang harus didahulukan karena sudah terselesaikan dengan baik.