

FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA ASSESSMENT



TGL. PENGISIAN : 23 November 2021

I. IDENTITAS DIRI			
Nama	: Ridho Ichwan Susanto		
Jenis kelamin	: <input checked="" type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)		
Tempat lahir	: Jakarta	Tgl. Lahir	: 8 November 1993
Jabatan saat ini	: Staf		
Email	: ridho.askrindo@gmail.com	No. Telp.	: 082297187044
NIP	: 1696.101018		

II. RIWAYAT PENDIDIKAN					
No.	Pendidikan *)	Nama Sekolah	Kota	Fakultas/Jurusan	Tahun Lulus
1	Sarjana	Universitas Negeri Jakarta	Jakarta	Ekonomi/Pendidikan Akuntansi	2015

*) Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

III. RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota
Feb 2019 – Sekarang	PT. Askrindo	Kantor Pusat	Staf Akuntansi	Jakarta
Okt 2018 – Feb 2019	PT. Askrindo	Kantor Cabang Jakarta Cikini	Staf Keuangan dan Akuntansi	Jakarta
Feb 2018 – Okt 2018	PT. Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah	Kantor Pusat	Staf Satuan Pengawasan Internal	Jakarta
Apr 2016 – Feb 2018	PT. Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah	Kantor Pusat	Staf Akuntansi (Piutang)	Jakarta
Okt 2015 – Mar 2016	PT. Jaminan Pembiayaan Askrindo Syariah	Kantor Cabang Jakarta	Staf Keuangan dan Akuntansi	Jakarta

IV. PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR				
No.	Project Improvement	Tahun	Dampak Improvement	Peran Dalam Tim *)
1	Penyelesaian Data Pelunasan Utang Klaim KUR BRI secara rinci dan detil per polis dari tahun 2016-2020.	2020	Memiliki data yang akurat dalam penyajian data kepada pihak internal dan eksternal	Koordinator/Leader
				X Penggagas Ide
				X Pelaksana
				X Perencana
				X Pencari Informasi/Data
Lain2 :.....=				
2	Build Up Sistem Rekonsiliasi Pelunasan KUR BRI yang secara otomatis.	2021	Data yang akan lebih akurat secara system	Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				X Pelaksana
				X Perencana
				X Pencari Informasi/Data
Lain2 :.....=				
3	Membuat kertas kerja rekonsiliasi mutasi investasi Deposito dan Non Deposito	2021	Memastikan data mutasi investasi lebih tepat dan tercatat sesuai dengan pos-pos nya pada saat transaksi	Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				X Pelaksana
				X Perencana
				X Pencari Informasi/Data
Lain2 :.....=				
4	Membuat kertas kerja pencatatan atas transaksi Program PEN	2021	Membuat data yang akurat dalam pencatatan dan transaksi PEN	X Koordinator/Leader
				X Penggagas Ide
				X Pelaksana
				X Perencana
				X Pencari Informasi/Data
Lain2 :.....=				
5				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
Penggagas Ide				

*) Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

V. PENGHARGAAN			
No.	Nama Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan
1	Peringkat Pertama Pelatihan Kedisiplinan dan Bela Negara Angkatan 17 PT. Askrindo	2019	Pusat Pendidikan Keuangan Militer TNI AD & PT. Askrindo
2			
3			
4			
5			

VI. RIWAYAT ASSESSMENT			
No.	Tahun	Kepentingan	Penyelenggara
1	2018	Rekrutmen Pegawai PT. Askrindo	PT. PPM Management
2	2018	Rekrutmen Pegawai Lembaga Pembiayaan Ekspor Impor Indonesia	PT. Experd Consultant
3	2017	Rekrutmen Pegawai PT. BPJS Ketenagakerjaan	Lembaga Management FEB UI
4			

VII. PEKERJAAN	
1.	<p>Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ?</p> <p>Tolak ukur keberhasilan saya saat ini ;</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyelesaikan dengan efektif dan efisien beban kerja yang menjadi tanggung jawab saya. Mampu menyelesaikan beban kerja tambahan yang diberikan kepada saya Melakukan beberapa improvement sederhana untuk mempermudah dalam penyelesaian dan pelaporan pekerjaan.
2.	<p>Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[Kepala Bagian Operasional Akuntansi] --- B[Kepala Seksi Operasional Akuntansi] B --- C[Staf Operasional Akuntansi] C --- D[Sekretaris Divisi Akuntansi] D --- E[Tenaga Outsourcing] </pre> </div>
3.	<p>Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ?</p> <p>Prestasi terbaik saya pada saat ini :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menjadi PIC untuk pelaporan periodik kepada Kementerian BUMN Mampu menyajikan data dengan benar dan terkait dengan data KUR (BRI) dari tahun 2015 – 2020 Mampu membuat kertas kerja untuk rekonsiliasi data mutasi investasi Mampu menyelesaikan beberapa problem terkait dengan data listing Berkontribusi aktif dalam membantu penyelesaian proses auditing Mempunyai kertas kerja terupdate untuk membuat rekapan pajak perusahaan untuk PPh pasal 23, PPh Final pasal 4 (2), dan Pajak PPn

VII. PEKERJAAN

4. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ?

Prestasi terbaik yang pernah saya capai sebelumnya :

- a. Membuat dan menyusun SOP untuk pelaporan data pelunasan piutang per bulan untuk Kantor Cabang
- b. Membuat aturan akan petunjuk pelaksanaan kerja atas pelunasan piutang per bulan untuk Kantor Cabang
- c. Menjadi tutor kepada rekan-rekan kantor cabang untuk memberikan arahan dan pelatihan akan pelaksanaan pekerjaan pelunasan piutang
- d. Membuat kertas kerja untuk pelaporan piutang yang masih digunakan hingga saat ini

VIII. KEAHLIAN

1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?

- a. Analisa transaksi dan membuat laporan keuangan.
- b. Mampu mengoperasikan dengan baik beberapa software perhitungan dan akuntansi computer. Contoh : Ms. Excel; MYOB Accounting, Zahir Accounting; dan Accurate Softawre.
- c. Kemampuan dalam menganalisa dan perhitungan perpajakan.
- d. Problem solving dan inovatif dalam memecahkan suatu masalah
- e. Mampu bekerja dibawah tekanan.
- f. Mampu memanage beban pekerjaan dengan baik.
- g. Memiliki tingkat kemauan belajar yang tinggi.

2. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!

Bidang keahlian yang saya saya kuasai secara mendalam yaitu problem solving dan inovatif dalam memecahkan suatu masalah.