

FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA ASSESSMENT



TGL. PENGISIAN : 08 November 2021

I. IDENTITAS DIRI			
Nama	:	Siwi Dwi Martanti	
Jenis kelamin	:	<input type="checkbox"/> Laki-Laki	<input checked="" type="checkbox"/> Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)
Tempat lahir	:	Surakarta	Tgl. Lahir : 27 Februari 1989
Jabatan saat ini	:	Staff Underwriting	
Email	:	Martha_shewe@yahoo.com	No. Telp. : 081215006100
NIP	:	1828.181119	

II. RIWAYAT PENDIDIKAN					
No.	Pendidikan *)	Nama Sekolah	Kota	Fakultas/Jurusan	Tahun Lulus
1	SD	SDN Negeri 77 Surakarta	Surakarta	Setingkat Sekolah Dasar	2002
2	SLTP	SLTP Negeri 7 Surakarta	Surakarta	Setingkat Sekolah Menengah Tingkat Pertama	2005
3	SMK	SMK Negeri 8 Semarang	Semarang	Sekolah Menengah Kejuruan	2008
4	S1	STiMIK Provisi	Semarang	Sistem Informatika	2013

*) Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

III. RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota
2009	PT. Bank ANZ Cbg Semarang	Marketing	Staff	Semarang
2013	PT. Bank ANZ Kantor Pusat Jakarta	Marketing	Staff Affinity Channel	Jakarta
2015	PT. Bank ANZ Kantor Pusat Jakarta	Marketing	Staff Affinity Channel	Denpasar
2016	PT. Piayu Samudra Loka	Marketing	Sales Executive	Denpasar
2016	PT. Askrindo Cbg Denpasar	Pemasaran	PKWT Pemasaran	Denpasar
2019	PT. Askrindo Cbg Denpasar	Pemasaran	Staff Pemasaran	Denpasar

III. RIWAYAT PEKERJAAN				
2020	PT. Askrindo Cbg Mataram	Underwriting	Staff Underwriting	Mataram

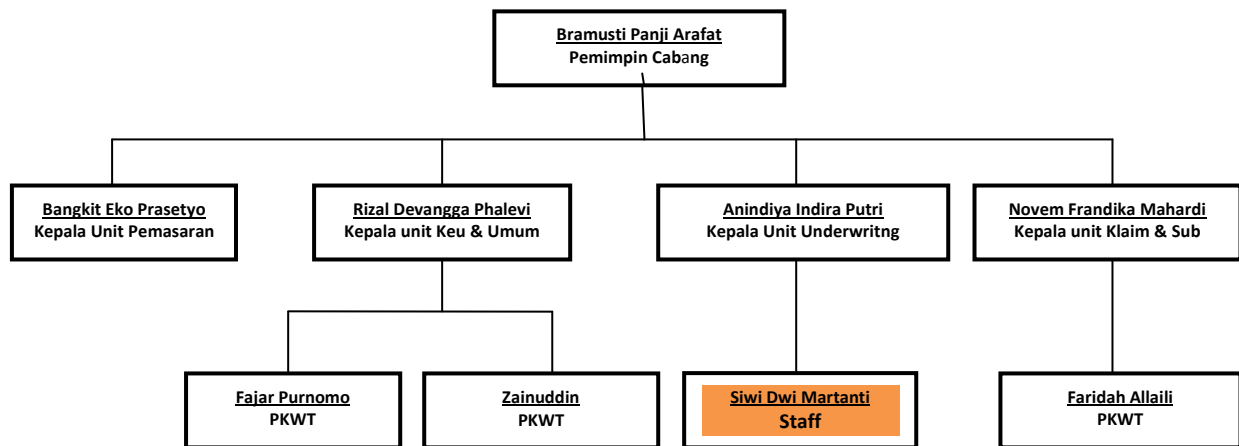
IV. PENGHARGAAN			
No.	Nama Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan
1			

V. RIWAYAT ASSESSMENT			
No.	Tahun	Kepentingan	Penyelenggara
1	2021	Assesment	LM FEB UI

VI. PEKERJAAN

1. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ?
 - Ketepatan dalam mengidentifikasi atau menyeleksi resiko dari Tertanggung/Nasabah
 - Service Level Agreement (kecepatan) dalam mengerjakan atau menganalisis sampai dengan mencetak Sertifikat/Polis
 - Laporan Produksi Underwriting
 - *Maintain* Mitra Bisnis dan pelayanan kepada Nasabah atau Mitra Bisnis
 - Memastikan/memonitor pembayaran premi oleh nasabah sehingga memperkecil piutang premi Cabang
 - Memastikan Sertifikat/Polis terkirim ke Nasabah atau Mitra Bisnis

2. Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)



VI. PEKERJAAN

3. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ?
 - a. Dapat mencetak Sertifikat atau Polis secara cepat dan menyerahkan ke Nasabah/Mitra Bisnis secara tepat waktu.
 - b. Dapat bekerjasama dengan Bagian Pemasaran terkait pelayanan dan *maintain* kontraktor/Principal terbesar di wilayah kerja saya dalam meraih premi besar pada penutupan produk Surety Ship.
4. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ?
 - a. Memperoleh bisnis baru untuk produk Asuransi Umum dengan premi yang besar sehingga meningkatkan angka produksi asuransi Umum

VII. KEAHLIAN

1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?
 - a. Pemasaran
 - b. Underwriting
2. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!

Bidang Pemasaran dan Underwriting

Setelah saya ditempatkan di Bidang Underwriting saya merasa bahwa bilamana kedua keahlian tersebut dipadukan maka akan sangat membantu sekali dalam proses memasarkan Produk-Produk Askrindo, melakukan pendekatan dan memberikan penjelasan/solusi pada saat melakukan kunjungan ke Nasabah/Mitra Bisnis, serta dalam hal proses mendapatkan Bisnis saya bisa meminimalisir Resiko-resiko klaim yang kemungkinan akan terjadi.

Untuk bidang keahlian yang paling saya kuasai yaitu Bidang Pemasaran dimana di bidang tersebut saya dapat fokus dalam memasarkan produk Askrindo dan menjelaskan secara detail kebutuhan-kebutuhan Nasabah/Mitra Bisnis baik Perbankan maupun Non Perbankan, serta dapat me-*maintain* dan menjalin komunikasi dengan baik kepada Nasabah/Mitra Bisnis baik Perbankan maupun Non Perbankan.