

# DATA PRIBADI



## I. IDENTITAS DIRI

Nama	: Syaiful Rizal		
Jenis kelamin	: <input checked="" type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)		
Tempat lahir	: Sampang	Tgl. Lahir	: 01 Juni 1990
Jabatan saat ini	: Pemasaran Ritel & Jaringan Bagian IKNB/Swasta (Staf)		
Email	: <a href="mailto:rizlamqt@gmail.com">rizlamqt@gmail.com</a> / <a href="mailto:syaifulrizal@askrindo.co.id">syaifulrizal@askrindo.co.id</a>	No. Telp.	: 082233611368 / 087806666885
NIP	: 1761.220819		

## II. RIWAYAT PENDIDIKAN

No.	Pendidikan *)	Nama Sekolah	Kota	Fakultas/Jurusan	Tahun Lulus
1	S1	Universitas Muhammadiyah Malang (UMM)	Malang	FEB/AKuntansi	2013
2					
3					
4					

\*) Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

## III. RIWAYAT PEKERJAAN

Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota
2013/2014	Bank Mandiri	KCP MMU Prigen Pasuruan	MKS	Pasuruan
2014-2015	PT Aluvindo	Divisi Keuangan	Admin Finishgood	Sidoarjo
2015-2019	PT AMU	Kantor Perwakilan Malang	Perwakilan Malang	Malang
2019-2020	PT Askrindo	Divisi Penjaminan KUR & Program	Staf Program	Jakarta
2019-sekarang	PT Askrindo	Divisi Pemasaran Ritel & Jaringan	Staf IKNB/Swasta	Jakarta

IV. PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR					
No.	Project Improvement	Tahun	Dampak Improvement	Peran Dalam Tim *)	
1	ODP	2019	1. Memberikan informasi yang akurat dan terpercaya. 2. Menyajikan dan Menganalisa data lebih cepat dan akurat. 3. Integritas dan disiplin tinggi selalu diterapkan disetiap hari.	<input type="checkbox"/>	Koordinator/Leader
				<input type="checkbox"/> *	Penggagas Ide
				<input type="checkbox"/> *	Pelaksana
				<input type="checkbox"/> *	Perencana
				<input type="checkbox"/> *	Pencari Informasi/Data
				<input type="checkbox"/> *	Lain2 :.....=
2				<input type="checkbox"/>	Koordinator/Leader
				<input type="checkbox"/>	Penggagas Ide
				<input type="checkbox"/>	Pelaksana
				<input type="checkbox"/>	Perencana
				<input type="checkbox"/>	Pencari Informasi/Data
				<input type="checkbox"/>	Lain2 :.....=
3				<input type="checkbox"/>	Koordinator/Leader
				<input type="checkbox"/>	Penggagas Ide
				<input type="checkbox"/>	Pelaksana
				<input type="checkbox"/>	Perencana
				<input type="checkbox"/>	Pencari Informasi/Data
				<input type="checkbox"/>	Lain2 :.....=
4				<input type="checkbox"/>	Koordinator/Leader
				<input type="checkbox"/>	Penggagas Ide
				<input type="checkbox"/>	Pelaksana
				<input type="checkbox"/>	Perencana
				<input type="checkbox"/>	Pencari Informasi/Data
				<input type="checkbox"/>	Lain2 :.....=
5				<input type="checkbox"/>	Koordinator/Leader
				<input type="checkbox"/>	Penggagas Ide
				<input type="checkbox"/>	Pelaksana
				<input type="checkbox"/>	Perencana
				<input type="checkbox"/>	Pencari Informasi/Data
				<input type="checkbox"/>	Lain2 :.....=
				<input type="checkbox"/>	Penggagas Ide

\*) Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

V. PENGHARGAAN			
No.	Nama Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan
1			
2			
3			
4			
5			

<b>VI. RIWAYAT ASSESSMENT</b>			
<b>No.</b>	<b>Tahun</b>	<b>Kepentingan</b>	<b>Penyelenggara</b>
1	2019	Penerimaan Pegawai Tetap PT Askrindo	SDM PT Askrindo
2			
3			
4			

<b>VII. PEKERJAAN</b>	
1.	<p>Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bisa memberikan informasi yang akurat dan terpercaya.</li> <li>2. Bisa menyajikan data se akurat dan secepat mungkin.</li> <li>3. Bekerja dengan semaksimal mungkin, dan tidak menunda pekerjaan agar waktu bekerja lebih efisien sehingga hasil dapat dicapai dengan maksimal.</li> </ol>
2.	<p>Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)</p> <p>Divisi PRJ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Divisi</li> <li>2. Kepala Bagian</li> <li>3. Staf (Saya)</li> </ol>
3.	<p>Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelesaikan pekerjaan kantor dengan maksimal dengan manajemen waktu yang baik.</li> <li>2. Menjaga komunikasi dan interaksi antara atasan dan sesama staf.</li> <li>3. Menjaga hubungan yang baik dengan mitra perbankan/ non perbankan.</li> </ol>
4.	<p>Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor 2 teratas (selindo) Perwakilan dalam pendapatan recoveries tahun 2018..</li> </ol>

## VIII. KEAHLIAN

1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?

1. Dapat mengoperasikan Microsoft Office dengan baik.
2. Dapat melakukan Administrasi Tata Persuratan dengan baik.
3. Dapat Bekerjasama dengan tim.
4. Berkoordinasi dengan Divisi lain, Kantor Wilayah dan Kantor Cabang.
5. Berkomunikasi dengan para mitra.

6. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!

Berkomunikasi dengan para mitra (Pemasaran/Marketing)

Kami di pemasaran kantor pusat (Divisi Pemasaran Ritel dan Jaringan) yang notabene nya adalah membuat PKS Induk untuk seluruh Bank dan IKNB/Swasta yang tentunya hal ini dituntut untuk menjadi komunikator yang baik antara kantor pusat (Askrindo) dengan kantor wilayah dan cabang binaan dengan kantor pusat mitra bank, agar penyusunan PKS sesuai dengan kehendak kedua belah pihak.