

FORMULIR DATA PRIBADI PESERTA ASSESSMENT

FOTO



PE

TGL. PENGISIAN : 8 November 2021

I. IDENTITAS DIRI			
Nama	: Zepri Manalu		
Jenis kelamin	: <input checked="" type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan (Beri tanda silang sesuai jenis kelamin anda)		
Tempat lahir	: Jakarta	Tgl. Lahir	: 19 November 1990
Jabatan saat ini	: Kepala Bidang Pemasaran		
Email	: manaluzepri@gmail.com	No. Telp.	: 081316096442
NIP	: 1426.171214		

II. RIWAYAT PENDIDIKAN					
No.	Pendidikan *)	Nama Sekolah	Kota	Fakultas/Jurusan	Tahun Lulus
1	Diploma 3	Akademi Pimpinan Perusahaan	Jakarta	Manajemen / Perdagangan Internasional	2012
2	S1	Universitas Terbuka	Samarinda	Ekonomi / Manajemen	2021
3					
4					

*) Pendidikan diisi berdasarkan pendidikan formal terakhir atau pendidikan formal setelah SLTA

III. RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota
2012 - 2013	PT.Kondo International	Marketing	Staff Marketing Impor	Jakarta
2013- 2014	PT.Kondo Internasional	Marketing	Ass.Manager Marketing Impor	Jakarta
2014- 2017	PT. Askrindo	Underwriting	Analisis	Balikpapan
2017- 2020	PT. Askrindo	Marketing	Kepala Unit Pemasaran	Tarakan
2020- sekarang	PT. Askrindo	Marketing	Kepala Bidang Pemasaran	Samarinda

III. RIWAYAT PEKERJAAN				

RIWAYAT PEKERJAAN				
Periode Tahun	Nama Instansi	Divisi/ Branch/ Dept.	Jabatan	Kota

IV. PROJECT IMPROVEMENT YANG PERNAH DILAKUKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR				
No.	Project Improvement	Tahun	Dampak Improvement	Peran Dalam Tim *)
1				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
2				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
3				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
4				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
5				Koordinator/Leader
				Penggagas Ide
				Pelaksana
				Perencana
				Pencari Informasi/Data
				Lain2 :.....=
				Penggagas Ide

*) Beri tanda X pada kotak sesuai dengan peran anda dalam tim

V. PENGHARGAAN			
No.	Nama Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan
1			
2			
3			
4			
5			

VI. RIWAYAT ASSESSMENT			
No.	Tahun	Kepentingan	Penyelenggara
1	2020	Promosi Jabatan	PPM
2			
3			
4			

VII. PEKERJAAN
<p>1. Apa yang menjadi tolok ukur keberhasilan pada jabatan saat ini ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bekerja Disiplin serta konsisten - Berkomunikasi dengan Baik dan mampu bekerjasama dalam tim
<p>2. Gambarkan kedudukan anda dalam struktur organisasi! (2 level di atas dan 2 level di bawah anda)</p> <div style="text-align: center;"> <p>Kepala Cabang</p> <p>↓</p> <p>Kepala Bidang Pemasaran</p> <p>↓</p> <p>Staff Pemasaran</p> </div>

VII. PEKERJAAN

3. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan saat ini ?
- Posisi KC Samarinda yang laba tahun 2020 di atas 100%

4. Prestasi terbaik yang pernah dicapai pada jabatan sebelumnya ?
- Posisi KC Tarakan yang laba tahun 2019 di atas 100%

VIII. KEAHLIAN

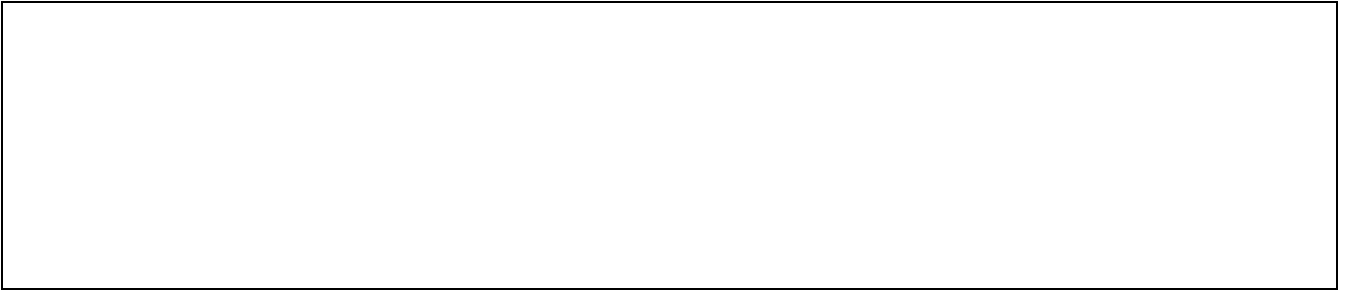
1. Bidang keahlian apa saja yang anda miliki hingga saat ini?

- a. Komunikasi Marketing
- b. Sertifikasi Ekspor Impor
- c. Sertifikasi Analisis Kredit

2. Dari sejumlah bidang keahlian yang anda miliki tersebut di atas, bidang keahlian mana yang paling anda kuasai secara mendalam? Jelaskan sampai sejauh mana anda menguasai bidang tersebut!

- Komunikasi Marketing

Di karenakan posisi pekerjaan saat ini memerlukan komunikasi yang baik, dengan mitra ataupun teman kerja sehingga pemahaman untuk komunikasi semakin harus di tingkatkan. Baik dalam menerangkan produk ataupun berkomunikasi terkait pekerjaan.



Berikan jawaban Anda secara ringkas & jelas berdasarkan pengalaman Anda di 3 tahun terakhir ini, tidak lebih dari itu. Tuliskan di halaman setelah rangkaian pertanyaan ini. Fokuskan untuk menjawab seluruh pertanyaan/perintah yang diawali dengan tanda panah (>) di setiap nomor.

1. Ceritakan salah satu pengalaman Anda yang paling membanggakan dalam tiga tahun terakhir ini, dimana Anda berusaha ekstra keras untuk meraih sesuatu, dan hasil yang diraih merupakan hal yang sangat bermakna/berkesan bagi Anda pribadi. Boleh mengenai apa saja, contohnya bisa mengenai perjuangan mencapai target, penyelesaian program penting yang berhasil dilaksanakan, permasalahan sulit yang bisa diatasi, dan lain sebagainya.

➤ Ceritakan secara garis besar kejadiannya. Jelaskan target/ekspektasi apa yang Anda inginkan, dan tindakan utama apa saja yang Anda lakukan saat itu ?

Jawab:

- Di Tahun 2019 bulan oktober, sewaktu berdinas di Kantor Cabang Tarakan, jobdesk yaitu Mencari nasabah prospek baru untuk penutupan, sering kali di tolak ketika menawarkan Produk Asuransi kerugian, di satu hari pernah mencari nasabah berdasarkan info dari internet Atau website lelang pekerjaan, setelah bertemu dengan nasabah tersebut ternyata sudah Memiliki asuransi existing lain (berlangganan dengan asuransi lain) , tapi saya tetap mencoba Mempresentasikan produk kami, dan beliau kurang tertarik dengan syarat yang harus di lengkapi Dan kami pun tetap menjelaskan dengan tenang. Berkat komunikasi yang baik akhirnya beliau Sampai hari ini menjadi nasabah tetap di KC Tarakan dan sekalipun saya di cabang Samarinda Masih tetap komunikasi dengan beliau.

2. Ceritakan Dua buah upaya perbaikan kerja atau perubahan (improvement) yang pernah Anda lakukan dalam tiga tahun terakhir, yang merupakan inisiatif dan ide dari Anda pribadi. (Boleh mengenai tentang inisiatif mempercepat proses kerja, meningkatkan efisiensi atau kualitas hasil kerja, meningkatkan keselamatan ataupun moral kerja).

➤ Bagaimana kondisi sebelumnya dan kondisi sesudahnya? Bagaimana cara Anda menyusun ide untuk melakukan inisiatif perbaikan kerja itu? Mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab:

- Keadaan sebelumnya di KC Tarakan
Produksi masih belum maksimal di karenakan kurangnya komunikasi dengan mitra dan proses penutupan permohonan yang lambat

Inisiatif yang saya lakukan ada lah dengan menerapkan proses cepat dan tepat, dalam artian saya memberikan ceklist syarat kelengkapan dokumen kepada mitra dana gen, dan berkomunikasi dengan baik dengan analis kantor cabang sehingga proses penutupan permohonan dapat lebih efektif dan cepat

3. Ceritakan satu pengalaman Anda dalam menyusun solusi/ pemecahan masalah, yang membutuhkan pertimbangan lebih kompleks dari biasanya.

➤ Apa inti permasalahannya? Apa saja alternatif solusi yang Anda kembangkan? Pertimbangan & alasan apa saja yang mendasari Anda lebih memilih solusi itu ?

Jawab:

- Masalah yang pernah di hadapi yaitu, hubungan yang kurang baik dengan agen asuransi di karenakan case pribadi dengan pimpinan.
Solusi yang saya terapkan waktu itu berkomunikasi dengan baik dengan agen, dan mengadakan kegiatan rutin baik itu acara formal (sharing session) ataupun kegiatan positif dengan pihak agen asuransi, serta pelayanan yang prioritas kepada pihak agen tersebut dengan tetap menerapkan prudent underwriting

4. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk memperbaiki atau meningkatkan pelayanan kepada pengguna hasil kerja Anda (customer atau next process).

- Bagaimana kondisi pelayanan sebelumnya? Perubahan apa yang Anda lakukan, dan mengapa Anda melakukan hal itu ?

Jawab:

- Pelayanan yang sebelumnya agak lambat
Solusi yang saya lakukan menerapkan kelengkapan data dengan menggunakan ceklist syarat dokumen berikut syarat ketika klaim sehingga dapat mempercepat proses pelayanan.

5. Ceritakan satu pengalaman Anda ketika berusaha untuk meningkatkan kemampuan & kinerja bawahan Anda.

- Bagaimana kondisi bawahan itu sebelumnya? Apa saja yang Anda lakukan terhadap bawahan itu? dan mengapa Anda melakukannya? Apa strategi Anda untuk mengoptimalkan kapabilitas & meningkatkan kemampuan bawahan

Jawab:

- Dengan cara sharing pengetahuan mengenai cara komunikasi dan terkait produk yang kami tawarkan, dan menerapkan sharing seminggu 2 kali dan 1 kali presentasi dari bawahan terkait penyerapan dan pengetahuan mengenai mekanisme dan produk yang ada

6. Ceritakan satu pengalaman ketika integritas Anda tengah diuji (terkait dengan isue: moral atau etika atau norma atau keadilan)

- Ceritakan situasi awalnya secara ringkas. Apa yang Anda lakukan untuk merespon/ menindaklanjuti kejadian itu. Mengapa Anda melakukan hal itu?

Jawab:

-Untuk integritas yang di uji, yaitu dengan permohonan yang tidak lengkap tetapi pihak pemohon menawarkan materi, yang saya terapkan tetap mengacu kepada SOP dan ketentuan yang berlaku, dengan tetap memintakan dokumen lengkap saat akan mengajukan penutupan permohonan.

7. Ceritakan pengalaman Anda mengembangkan pemikiran atau ide-ide strategis yang berdampak pada peningkatan aktivitas bisnis perusahaan sesuai unit kerja masing-masing.

- Apa gagasan pemikiran atau ide strategis yang Anda usulkan? Apa yg melatarbelakangi munculnya ide atau pemikiran tersebut? Bagaimana Anda mewujudkan gagasan pemikiran tersebut? Apa dan bagaimana dampaknya terhadap kinerja unit serta bisnis perusahaan?
- Strategi bisnis yang baik yaitu dengan kemudahan dan kejelasan dalam berkomunikasi yang baik.

8. Ceritakan pengalaman Anda mengelola sekelompok orang yang terdiri dari beragam latar belakang, budaya dan bahasa.

- Tantangan apa saja yang ditemui dan bagaimana Anda mengatasi tantangan tersebut. Bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

-

9. Ceritakan pengalaman Anda menghadapi situasi kerja yang paling menekan.

- Bagaimana peristiwanya. Apa yang Anda lakukan untuk mengatasinya dan bagaimana hasil akhirnya

Jawab:

- Di tekan untuk mengejar produksi target bulanan, menjalankan dengan tenang dan menerapkan komunikasi yang baik dengan mitra terkait kelengkapn berkas untuk penutupan produksi